

**IGÉNYBEJELENTŐ LAP**  
**közérdekű adat megismeréséhez**

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- másolat formájában igénylem és a másolat
  - papír alapú legyen
  - CD legyen
  - elektronikus levél legyen

*(Kizárólag papír alapú másolat esetén)*

A másolatot

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

.....  
Igénylő

**(A Hivatal tölti ki!)**

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja: .....
  - b) Adatközlés időpontja: .....
  - c) Adat előkészítő megnevezése: .....
  - d) A felmerült költség összege: .....
  - e) Elutasítás esetén az elutasítás oka: .....
- .....  
.....

A kért adatszolgáltatást ....db.....kiadásával teljesítettem / nem teljesítettem.

.....  
Jegyzői referens

**A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve, illetve a felmerült költség megfizetésre került. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!**

---

Az igénylő neve:.....

*(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)*

Levelezési cím: .....

Telefonszám: ....., E-mail cím: .....