

**Elektronikus ügyintézés  
az Önkormányzati Hivatali Portálon**

**Gépjárműadó  
adóbevallási nyomtatvány a  
2019-es adóévre**

**Kitöltési útmutató**

**2019.**

# Tartalomjegyzék

I.	TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL.....	3
II.	KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ.....	6
1.	ELŐLAP.....	6
2.	FŐLAP - ADATBEJELENTÉS.....	7
I.	Az adatbejelentő adatai.....	7
II.	Az adatbejelentő (adóalany) tulajdonjoga, üzemeltetői joga .....	7
III.	A gépjármű rendszáma, alvázszáma.....	7
IV.	A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXVII. törvény szerinti mentesség jogcíme .....	8
V.	Adómentességre való jogosultság kezdő és befejező időpontja.....	9
VI.	Nyilatkozat a Gjt. 5. § c) pontja szerinti mentesség igénybevételéhez.....	9
VII.	Tájékoztató adat a Gjt. 5. § f) pontja szerinti mentesség igénybevételéhez.....	9
VIII.	Adófizetési kötelezettség szünetelése .....	9
IX.	Felelősség vállalási nyilatkozat .....	10

# I. TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLROL

Az Önkormányzati Hivatali Portál (továbbiakban: **Portál**) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

A Portál az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő önkormányzatok természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

A Portál részletes használati útmutatója az „*Elektronikus ügyintézés az Önkormányzati Hivatali Portálon – Felhasználói útmutató*” című dokumentumban olvasható.

A <https://ohp-20.asp.lgov.hu> címen érhető el a Portál nyitó oldala. Egyes szolgáltatások azonosítás nélkül is elérhetők, de személyre vonatkozó információk, vagy ügyindítás azonosítás nélkül nem lehetséges.

A Portálra belépve ki kell választani a bevallás címet és azonosítani kell a bevalló személyét. A bevallás elkészítéséhez a Portál Ügyindítás funkcióját kell használni, ki kell választani az eljárás módját és meg kell keresni a „ADATBEJELENTÉS A GÉPJÁRMŰADÓRÓL” elnevezésű űrlapot és ott az „*ONLINE KITÖLTÉS*” gombra kell kattintani.

Az űrlap kitöltését követően ellenőrizni kell az adatokat az „Ellenőrzések futtatása” menüpont segítségével. A hibákat javítani kell.

A hibátlan űrlap az „Űrlap beküldése” menüponttal küldhető be. Célszerű a beküldött űrlapot PDF-ben előállítani a „Letöltés PDF-be” menüponttal (esetleg ki is nyomtatni a PDF-et).

Amennyiben a Portál az űrlapot elfogadja, iktatja, és a sikeres betöltésről értesítést ad a felületen.

Az űrlap sorsa a továbbiakban a Portál „Ügykövetés” funkciójával megtekinthető.

A következő képek mutatják a folyamat főbb lépéseit.

← → ↻ 🏠 Biztonságos | https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap ☆

## ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Az Önkormányzati Hivatali Portálon történő ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (továbbiakban: KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapu azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (Telefonos azonosítás)
- Tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány (E-szig.-azonosítás).

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAÜ portálján** és a **szolgáltató oldalán** tekintheti meg.

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ azonosítással kell bejelentkeznie.

Az Önkormányzati Hivatali Portállal kapcsolatos tájékoztatót **ITT** tekintheti meg.

**Az ügyintézés megkezdéséhez válasszon önkormányzatot!**

VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT

BEJELENTKEZÉS

Nyitó oldal címe

Bejelentkezés

A bejelentkezési folyamat a Bejelentkezés-re kattintva indítható.

ügyintézés szabadon

## KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK

ÜGYFÉLKAPU

ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY

TELEFONOS AZONOSÍTÁS

Azonosítás megszakítása

Azonosítási lehetőségek

Azonosítás megszakítása

Mi a KAÜ? | Üzemeltetési információk | Jogok és feltételek | Impresszum  
 | Kapcsolat | Segítség

Azonosítási lehetőségek

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL** Aktuális önkormányzat

Keresés a tartalomban

Bejelentkezve

ÖNKORMÁNYZAT Ügyfél neve ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

## ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

Az ügyintézés megkezdéséhez ki kell választani azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja.

**TELEPÜLÉS:**  **Keresés** **LEKÉRDEZÉS**

**ÖNKORMÁNYZAT NEVE:**  **LEKÉRDEZÉS** **Kiválasztás**

**ÖNKORMÁNYZAT** **Találati lista** **ALAPÉRTELMEZETT** **KIVÁLASZT**

**ÖNKORMÁNYZATA** **ALAPÉRTELMEZETT** **KIVÁLASZT**

### Önkormányzat keresése és kiválasztása

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL**

Keresés a tartalomban

Bejelentkezve

ÖNKORMÁNYZAT ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

## PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül! A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAŰ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!...**

ÜGYKÖVETÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!...**

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!...**

ÜGYINDÍTÁS



### A Portál szolgáltatásai

Űrlap keresés találati listája és választási lehetőségek

## II. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**Az űrlapon a szürke háttérű mezők nem módosíthatók, azokat a Portál számolja ki!**

### 1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza:

- Beküldő viselt neve,
- Beküldő születési neve,
- Beküldő anyjának születési neve,
- Beküldő születési helye, ideje,
- Beküldő címe,
- Beküldő tartózkodási helye,
- Beküldő levelezési címe,
- Beküldő adóazonosító jele,
- Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot.

„Meghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

„Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

## **2. FŐLAP - ADATBEJELENTÉS**

### **I. Az adatbejelentő adatai**

Az űrlap a bejelentkezésnek megfelelően kitölti a mezők többségét.

Az adatbejelentő jellege kérdésre a következő választási lehetőségeink vannak:

- Magánszemély
- Egyéni vállalkozó
- Cég

Egyéni vállalkozó és cég esetén meg kell adni az adószámot, statisztikai számjelét, Cég esetén az adatbejelentő cégnevét.

### **II. Az adatbejelentő (adóalany) tulajdonjoga, üzemeltetői joga**

Jelölő négyzetben be kell jelölni, hogy az adatbejelentő:

1. Az adatbejelentő (adóalany) tulajdonos
2. Az adatbejelentő (adóalany) üzemeltető

Amennyiben mindkettő, mindkettőt be kell jelölni.

### **III. A gépjármű rendszáma, alvázszáma**

Meg kell adni:

1. Rendszám
  - 1.1. Amennyiben volt, akkor az előző rendszám
2. Alvázszám

## **IV. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXVII. törvény szerinti mentesség jogcíme**

Az űrlapon a következő jelölő négyzetek választhatók ki.

1. Költségvetési szerv (Gjt. 5. § a) pont)

2. Egyesület, alapítvány tulajdonos-adóalany gépjárműve (Gjt. 5. § b) pont)

(feltéve, ha a tárgyévet megelőző évben az adóalanynak társasági adófizetési kötelezettsége nem keletkezett)

3. Autóbusz (Gjt. 5. § c) pont)

(feltéve, ha az adóalany a tárgyévet megelőző évben elért számviteli törvény szerinti nettó árbevételének legalább 75%-a helyi és helyközi menetrendszerinti közúti tömegközlekedés folytatásából származott)1

4. Egyházi jogi személy tulajdonában lévő gépjármű (Gjt. 5. § d) pont)

5. Létesítményi tűzoltóság szerkocsinak minősülő gépjárműve (Gjt. 5. § e) pont)

6. Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal élő adóalany gépjárműve (Gjt. 5. § f) pont)

*Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal élő az a személy, aki a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2016. április 1-jén hatályos 2. § a) pontja szerint súlyos mozgáskorlátozottnak vagy 2. § h) pontja szerint egyéb fogyatékossgal élőknek minősül, és ezt a tényt az ott meghatározott szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, igazolás, hatósági határozat másolatával igazolja.*

7. Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal élő személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó (adóalany) gépjárműve (Gjt. 5. § f) pont)

*Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal élő az a személy, aki a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2016. április 1-jén hatályos 2. § a) pontja szerint súlyos mozgáskorlátozottnak vagy 2. § h) pontja szerint egyéb fogyatékossgal élőknek minősül, és ezt a tényt az ott meghatározott szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, igazolás, hatósági határozat másolatával igazolja.*

8. Környezetkímélő gépkocsi (Gjt. 5. § g) pont)

*A viszonyosság tekintetében az adópolitikáért felelős miniszter álláspontja irányadó!*

9. Az a gépjármű, amelynek adómentességét nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság biztosítja (Gjt. 5. § j) pont)

*A viszonyosság tekintetében az adópolitikáért felelős miniszter álláspontja irányadó!*

10. Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete, az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok, továbbá az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak és a Békepartnerség más részt vevő államainak Magyarországon tartózkodó fegyveres erői, és e fegyveres erők és parancsnokságok személyi állományába tartozó vagy alkalmazásában álló nem magyar állampolgárságú, katonai szolgálatban lévő és polgári állományú személyek tulajdonában lévő gépjármű. (Gjt. 5. § k) pont)



## **V. Adómentességre való jogosultság kezdő és befejező időpontja**

Meg kell adni:

1. Adómentességre való jogosultság kezdő időpontja
2. Adómentességre való jogosultság megszűnésének időpontja

## **VI. Nyilatkozat a Gjt. 5. § c) pontja szerinti mentesség igénybevételéhez**

A nyilatkozat a sor elején található négyzet bejelölésével adható.

„Nyilatkozom, hogy a tárgyévet megelőző évben elért számviteli törvény szerinti nettó árbevételem **XX** %-a helyi és helyközi menetrendszerinti közúti tömegközlekedés folytatásából származott.”

## **VII. Tájékoztató adat a Gjt. 5. § f) pontja szerinti mentesség igénybevételéhez**

A tájékoztató a sor elején található négyzet bejelölésével adható.

„Tájékoztatom az adóhatóságot, hogy a Gjt. 5. § f) pontja szerinti adómentességet kizárólag egy, a III/1. pontja szerinti forgalmi rendszámú, **XX** kW teljesítményű gépjárműre kívánom igénybe venni, azt személytaxi-szolgáltatásra, más személygépkocsis személyszállító szolgáltatásra nem használom.”

## **VIII. Adófizetési kötelezettség szünetelése**

A szüneteltetés az 1. sor elején található négyzet bejelölésével kérhető.

1. A gépjármű jogellenes eltulajdonítása (az adófizetési kötelezettség szüneteltetésének kérelme)

Ebben az esetben meg kell adni:

2. Az igazolást kiállító hatóság megnevezése
3. Az igazolás kelte

A szüneteltetés vége a 4. sor elején található négyzet bejelölésével jelenthető be.

4. Az adófizetési kötelezettség szünetelés végének bejelentése

Ebben az esetben meg kell adni:

5. Az adófizetési kötelezettség szünetelés végének időpontja

## **IX. Felelősség vállalási nyilatkozat**

Ebben a pontban az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, valamint meghatalmazási adatok megadása történik. Az űrlap hitelesítése bejelentkezés alapján az űrlap beküldésekor történik.