

# **Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelete**

## **a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ráckeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### *I. Fejezet* *AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS FELADATAI*

#### **1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe és jelképei**

##### **1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: RÁCKEVE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Ráckeve város közigazgatási területe
- (4) A képviselő-testület tagjainak száma: 12 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat képviselő-testülete polgármesteri hivatalának neve: Ráckevei Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

##### **2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, és a hivatali pecsét.
- (2) Az önkormányzat címerének zászlójának részletes leírását és használatuk rendjére vonatkozó szabályokat a város jelképeiről, a „Ráckeve” név felvételéről és azok használatáról szóló 28/2011. (XI.21.) önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat hivatali pecsétje kör alakú, benne „Ráckeve Város Önkormányzata” felirat, középen a magyar címer.

#### **2. Az önkormányzat feladatvállalása**

##### **3. §**

- (1) A nagyobb gazdasági teljesítőképességű, lakosságszámú önkormányzat számára előírt kötelező feladat- és hatáskör ellátását az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladat- és hatáskör vállalását megelőzően meg kell vizsgálni, hogy a feladat- és hatáskör vállalásának jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak-e. Az eljárás során a témában érintett bizottságokat véleményezési jog illeti meg.

#### 4. §

(1) A képviselő-testület jelen rendelet 1. mellékletében foglalt feladat- és hatáskörét a polgármesterre, illetve bizottságaira átruházza.

(2) A polgármester a tevékenységéről és az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről évente egy alkalommal, november hónapban beszámol a képviselő-testületnek. Az önkormányzati választás évében a beszámolót az ülészak utolsó képviselő-testületi ülésére kell betervezni. A választást követően az új polgármesternek a beszámolót a megválasztását követő időszakra vonatkozóan kell elkészítenie és betervezni.

(3) A kultúrával, turisztikával foglalkozó bizottság a települési értéktárral kapcsolatos tevékenységéről félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig ad számot a képviselő-testületnek.

### *II. Fejezet*

## *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI*

### **3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, helyszíne**

#### 5. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti az ülést. Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napon túli együttes távollét.

(2) A képviselő-testület üléseit a Ráckeve, Kossuth L. u. 25. sz. alatti „Régi Városháza” emeleti tanácskozó termében tartja, eseti döntés alapján sor kerülhet más helyszínen kihelyezett ülésre.

### **4. A képviselő-testület üléseinek formái**

#### 6. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

#### 7. §

(1) A képviselő-testület **alakuló** ülésének kötelező napirendje a képviselők, a polgármester és az alpolgármester eskütétele. Az eskü- vagy fogadalomtételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.

(2) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirendi pontok ismertetésére, elfogadására, majd azt követően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.) meghatározott témákban a döntéshozatalra.

#### 8. §

(1)<sup>1</sup> A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább tíz, munkatervben meghatározott **rendes ülést** tart – amennyiben külső körülmény mást nem indokol – a hónap harmadik csütörtöki napján.

(2) A képviselő-testület a nyári szabadságok miatti ülés szünetet minden év július 1-jétől augusztus 31-éig állapítja meg.

## 9. §

(1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – **rendkívüli ülést** is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni az Mőtv.-ben foglalt esetekben.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(4) Amennyiben a rendkívüli ülés napirendi pontjainak száma három vagy ennél kevesebb, és várhatóan az ülés rövid időtartamú lesz, lehetőleg 17.00 óra utáni időpontra kell összehívni.

## 5. Nyilvánosság

### 10. §

A képviselő-testület nyilvános üléséről hang-, film- és videó felvétel készíthető. A képviselő-testületi ülés hivatalos hangfelvételének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## 6. Az ülés levezető elnöke

### 11. §

(1) A levezető elnök a testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti, vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
- f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását
- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától
- i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti, vagy berekeszti
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

---

1 Módosította a 20/2019.(XII.18.) sz. önk. rendelet 1.§-a, hatályos 2019. december 18. napjától.

## **7. Az ülés napirendje**

### **12. §**

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

### **13. §**

(1) A képviselő-testületi ülések első napirendi pontjaiban – rendkívüli ülés kivételével – a polgármester beszámol:

- a) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint olyan jelentősebb eseményekről, amelyek a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintik

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben említett beszámolók elfogadásáról dönt.

## **8. A napirendekhez kapcsolódó iratok**

### **14. §**

Napirendet írásbeli előterjesztés alapján lehet tárgyalni. Kivételes esetben – sürgősségi indítvány alapján – lehetőség van szóbeli előterjesztés benyújtására.

### **15. §**

(1) Előterjesztésnek minősül minden olyan javaslat, ami döntést igényel.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről
- b) javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásul vételt igényelnek.

(3) A képviselő-testület ülésére – a rendelet-tervezet kivételével – előterjesztést tehetnek:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) képviselők
- d) bizottsági elnökök
- e) jegyző
- f) önkormányzati alapítású gazdasági társaságok, valamint önkormányzati fenntartású intézmények vezetői a jogszabályban előírt, kötelezően elkészítendő előterjesztések esetében, munkatervben meghatározott esetben, valamint a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére
- g) képviselő-testület, vagy polgármester felkérésére az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek vezetői
- h) Pest Megyei Kormányhivatal vezetője, továbbá egyéb, külön jogszabályban erre feljogosított szervezetek

(4) Rendelet-tervezetet képviselő, polgármester és jegyző nyújthat be.

### **16. §**

A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző tizedik napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki törvényességi szempontból vizsgálja, és gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő rendelkezésre bocsátását.

## 17. §

Előterjesztés – sürgősségi indítvány kivételével – csak a téma szerint érintett bizottságok véleményének ismeretében tűzhető testületi napirendre.

## 18. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére – indokolt esetben – sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

- a) <sup>2</sup>sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 8.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.
- b) <sup>3</sup>sürgősségi indítványt nyújthatnak be: a polgármester, az alpolgármester, az aljegyző, a képviselő-testület tagja, a jegyző.
- c) rendelet-tervezet nem nyújtható be sürgősségi indítványként, kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése szükséges, mert magasabb szintű jogszabályba ütközik, vagy az önkormányzat érdekeit sérti.

(3) A levezető elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására. Az indítványozó a sürgősség indokait röviden kifejti.

(4) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről vita nélkül dönt.

## 19. §

(1) Módosító indítvány az önkormányzati rendelettervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék vagy kiegészítés.

(2) Az előterjesztő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja az előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

## 9. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

## 20. §

(1) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót. A napirendi pontokhoz történő hozzászólási szándékot kézfelemeléssel lehet jelezni.

(2) A levezető elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.

## 21. §

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

---

2 Módosította a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 1. §-a, hatályos: 2020.október 14. napjától.

3 Módosította a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 2. §-a, hatályos: 2020.október 14. napjától.

- a) ügyrendi felszólalás,
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás,
- c) napirend utáni felszólalás.

## **22. §**

(1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a felszólalótól megvonja a szót.

(2) Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület határozatot hoz.

(3) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat,
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) a jelen rendeletben foglalt szabályok megsértése miatt tett javaslat,
- g) a képviselő kizárására tett indítvány,
- h) a vita lezárására tett indítvány.

(4) A (3) bekezdés f) pontjában foglalt esetben a szót kérő képviselőnek meg kell jelölnie e rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.

(5) A vita lezárását követően ügyrendi javaslat csak a (3) bekezdés f) és g) pontjában foglaltak céljából kérhető.

## **10. A képviselő-testület ülésének összehívása**

### **23. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, de a meghívóban utalni kell a korábbi kiküldésre.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek az első bizottsági ülést megelőző ötödik napon CD-n, vagy elektronikusan, vagy papír alapon meg kell küldeni.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőleg az írásos anyaggal együtt - legalább 2 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton, azaz telefonon, e-mailen, vagy futár útján is összehívható.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal a város honlapján tájékoztatni kell.

(5)<sup>4</sup> A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyve – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szervezési Irodáján, valamint a város honlapján megtekinthető.

## 24. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
- d) a kormányhivatal vezetőjét,
- e) járási hivatal vezetőjét
- f) az aljegyzőt, valamint a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- g) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- h) a napirendben érintett önkormányzati intézmények vezetőit,
- i) a napirendi pontokban érintett önkormányzat gazdasági társaságainak vezető tisztségviselőit,
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- k) a napirendben érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- l) a helyi média képviselőit
- m) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) Az (1) bekezdés a), b) és e) pontjaiban szereplő meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztést kézbesíteni kell. A többi meghívott személy részére a meghívót, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(3) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

## 11. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

### 25. §

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők, és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, a 11. § (1) bekezdés b) pont szerint jár el, és a képviselő-testület ülését felfüggeszti vagy berekeszti.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirend elfogadásáról. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A napirend elfogadását követően az egyes napirendekhez tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület.

## 12. Napirendi pontok tárgyalása

### 26. §

(1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a meghívóban szereplő sorrend, melytől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozatával eltérhet.

---

4 Módosította a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 3. §-a, hatályos: 2020.október 14. napjától.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.

(3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben az előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

### **27. §**

Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt röviden szóbeli kiegészítést tehet, amelynek elsősorban az előterjesztéshez képest új információkat, tényeket, adatokat kell tartalmaznia.

### **28. §**

Az előterjesztői kiegészítést követően az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő vagy az általa felkért személy válaszol.

### **29. §**

(1) A kérdéseket követően a levezető elnök a napirend tárgyalásához kapcsolódó vitát megnyitja.

(2) A napirend tárgyalásához kapcsolódó vita megkezdésekor először a bizottsági elnököket, majd a hozzászólási szándékukat jelző képviselőket, tanácskozási joggal megjelenteket végül a polgármestert illeti felszólalás.

### **30. §**

(1) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosít azon személyek és szervezetek részére, akiket külön jogszabály rendelkezése feljogosít erre.

(2) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

### **31. §**

(1) A vita közben felmerülő módosító indítványt a vita lezárásáig lehet benyújtani.

(2) A módosító javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérése esetén az ülést levezető elnöknek időt kell biztosítania.

(3) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

### **32. §**

(1) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló.

(2) A hozzászólásokat követően az előterjesztőt vagy az általa megjelölt előadót megilleti a zárszó joga.

### **33. §**



(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben - idő hiányában, nem megfelelő előkészítettség, vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, álláspontját röviden ismertetheti. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára - meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

### **13. A szavazás**

#### **34. §**

(1) A levezető elnök a vita lezárásaként a szavazás megkezdése előtt ismerteti a módosító és a kiegészítő javaslatokat, valamint az alternatív döntési javaslatokat, a szavazásra bocsátás sorrendjét, továbbá az elfogadásukhoz szükséges szavazati arányt.

(2) Ha az önkormányzati rendelet-tervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtanak be, a legutolsó módosítási javaslatot kell először szavazásra bocsátani. Amennyiben ez nem nyer elfogadást, az azt megelőző módosító javaslatokat kell szavazásra bocsátani.

(3) Az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(4) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(5) Ha egy határozati javaslat több részből áll, azt részenként is szavazásra bocsáthatja a levezető elnök.

(6) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a döntést.

(7) Szavazni csak személyesen lehet.

### **14. Napirend utáni felszólalás**

#### **35. §**

(1) Napirend utáni felszólalásra bármelyik képviselő kérhet engedélyt a levezető elnöktől.

(2) A napirend utáni felszólalás tárgyában vita nem nyitható.

(3) A napirend utáni felszólalással kapcsolatban határozat nem hozható.

### **15. Az ülés berekesztése**

#### **36. §**

A napirendi pontok tárgyalását követően az esetleges napirend utáni felszólalások, kérdések, interpellációkra adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti.

### *III. Fejezet*

## **16. Döntéshozatali arányok**

### **37. §**

- (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv-ben, egyéb jogszabályban – beleértve az önkormányzat rendeletét is – továbbá jelen szakasz (3) bekezdésében meghatározott ügyek eldöntéséhez.
- (3) Minősített többség szükséges gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának, társasági szerződésének elfogadásához és módosításához, gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz, valamint a 70. §-ban meghatározott tanácsnokok választásához.

## **17. Kizárás a döntéshozatalból**

### **38. §**

A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig.

## **18. A szavazás formái**

### **39. §**

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A levezető elnök köteles a szavazatokat megszámlálni, először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (3) A döntés kihirdetése előtt a nem szavazók figyelmét fel kell hívni a szavazatuk hiányára. A felhívás után nyilatkoznak arról, hogy nem kívánnak szavazni, vagy pótolják az elmaradt szavazást. A nem szavazókat a határozatképesség szempontjából jelen lévő képviselőnek kell tekinteni.
- (4) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.

### **40. §**

(1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Név szerinti szavazást lehet tartani a képviselő-testület bármely tagjának javaslatára. Az indítvány elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(1a)<sup>5</sup> Név szerinti szavazás szükséges az Mötv. 55. §-án felül az alábbi esetekben:

- a) éves költségvetésről elfogadásáról szóló döntésnél,
- b) új helyi adóval kapcsolatos döntésnél,
- c) közbeszerzés eredményének megállapításához.

---

<sup>5</sup> Kiegészítette a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 4. §-a, hatályos: 2020.október 14. napjától.

- (2) Név szerinti szavazáskor a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - a levezető elnöknek átadja.
- (4) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.
- (5) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

#### 41. §

- (1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet a jegyző hivatalos pecsétjével kell hitelesíteni.
- (3) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két egymást metsző vonallal.
- (4) A titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-testület szavazatszámoló bizottságot választ. A bizottság elnökét és tagjait - bármely képviselő javaslatára - a képviselő-testület nyílt szavazással választja meg saját tagjai közül. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét. A szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül.
- (6) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és idejét,
  - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
  - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
  - d) a szavazás eredményét.
- (7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (8) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

### 19. A tanácskozás rendjének fenntartása

#### 42. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedéseket teheti meg:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
  - b) rendreutasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Tartós rendezavarás vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

## **20. A képviselő-testület döntései**

### **43. §**

(1) A képviselő-testület döntése egyedi határozat, normatív határozat vagy rendelet.

(2) Az egyedi és a normatív határozatok, valamint a rendeletek megjelölésére annak közzététele során külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

### **44. §**

(1) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(2) A határozatokat a képviselő-testületi ülést követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

### **45. §**

(1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendelet kihirdetése a város honlapján történik. A rendelet kihirdetésének napja a honlapon történő megjelentetés napja. A rendeletek közzétételére az Möt. előírásai irányadóak.

(3) Ahol jogszabály helyben szokásos módon történő közzétételt határoz meg, azon a város honlapján történő közzététel értendő.

## **21. A képviselő-testületi ülések dokumentálása**

### **46. §**

(1) A képviselő-testület üléséről kettő példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
- d) a névszerinti szavazásról készült névsort

(3) A polgármester és a jegyző által aláírt jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint, továbbá a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton.

(4) A jegyzőkönyvet és mellékleteit, valamint az ülésekről készült hanganyagot a Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni.

*IV. Fejezet*  
*A képviselő-testület munkájának tervezése*

## 22. Stratégiai tervezés

### 47. §

(1) A képviselő-testület felelősséggel tartozik a város jövőjéért, amit stratégiai tervezéssel és ellenőrzéssel érvényesít.

(2) A stratégiai tervezés nélkülözhetetlen eszköz az önkormányzati képviselők számára a polgárokkal szemben vállalt politikai megbízatásuk felelős vállalásához és teljesítéséhez. Ezért a stratégiai tervezésnek azt kell eredményeznie, hogy:

- a) az önkormányzat folyamatosan rendelkezzen a jövőre vonatkozó elképzelésekkel
- b) az átfogó távlati elképzelések részterületekre és fejlesztési programokra bontva jelenjenek meg és
- c) megjelenjen az operatív megvalósítás és a hosszú távú tervek összhangjáért viselt képviselő-testületi és hivatali felelősség.

(3) A képviselő-testület átruházott hatásköreit jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

### 48. §

(1) Az önkormányzat stratégiai dokumentumainak (konceptiók, távlati, hosszú távú tervek, programok) egységes rendszert kell képezniük, egymással összhangban kell lenniük.

(2) A stratégiák figyelmének középpontjában a közszolgáltatások (az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai; önkormányzati hatósági és államigazgatási ügyek ellátása) valamint az azokat segítő belső szolgáltatások (támogató rendszerek) irányítása, ellátásuk feltételei, módjai állnak.

(3) A stratégiák elfogadása általános döntés, mely azt fejezi ki, hogy a képviselő-testület, bizottság, a polgármester elkötelezi magát a stratégiákban foglalt célok, fejlesztési irányok és változások mellett.

## 23. Gazdasági program

### 49. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## 24. Munkaterv

### 50. §

(1) A képviselő-testület a gazdasági programon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A képviselő-testület - a polgármester előterjesztése alapján – a hónapokra bontott munkatervet legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén fogadja el.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjából adódó, időszerű feladatokat,
- b) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendeket,
- c) a képviselő-testület ülésének várható időpontját, a napirendek témáját, a napirend előterjesztőjét, az előkészítésért felelős megjelölését, az előterjesztést véleményező bizottságot,
- d) a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

- a) a képviselőktől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) a képviselő-testület bizottságaitól,
- d) a jegyzőtől,
- e) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől,
- f) önkormányzati fenntartású intézmények vezetőitől,
- g) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőitől,
- h) Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől.

(5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet közzététel útján vagy írásban meg kell küldeni:

- a) az önkormányzati képviselőknek,
- b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjainak,
- c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének,
- d) az előterjesztésért felelősnek.

(6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben lehet csak eltérni.

## **51. §**

A jóváhagyott gazdasági programot és a munkatervet a város honlapján közzé kell tenni.

### *V. Fejezet A települési képviselő*

## **25. A képviselő kötelezettségei**

### **52. §**

A képviselő – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon felül - köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.

### **53. §**

Amennyiben a képviselő, személyes érintettsége esetén törvényben meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, – bármely képviselő-testületi tag által ugyanazon testületi ülésen

tett indítványa alapján – a képviselő-testület soron következő ülésén a mulasztó képviselőt figyelmeztetésben részesíti, vagy - amennyiben azt állapítja meg, hogy a testületi döntéssel a mulasztó harmadik személynek, illetve a képviselő-testületnek kárt okozott, vagy ő maga tisztességtelen előnyre tett szert - tiszteletdíját egy hónapra megvonja.

#### **54. §**

Az 52-53. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvételre is.

#### **55. §**

Az 52-53 §-ban foglaltak betartatása és figyelemmel kísérése a képviselő-testület esetén a polgármester, bizottságok esetén a bizottság elnökének a feladata.

### **26. Interpelláció**

#### **56. §**

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben írásban interpellációt terjeszhetnek elő.

(2) Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző harmadik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a következő, olyan ülésen adható elő, amelyen a háromnapos határidő teljesül.

(4) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja, valamint a képviselő-testületi ülés előtt írásban kiosztja a képviselőknek.

(5) A polgármester minden ülés elején bejelenti a képviselő-testületnek a beterjesztett interpellációkat.

(6) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(7) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.

(8) Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni, melyet a következő ülés anyagával a képviselőknek is meg kell küldeni.

(9) A válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót, az interpelláltat vagy annak megbízottját illeti meg. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(10) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadta el, akkor elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatására megbízza az illetékes bizottságot vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(11) Az interpellációt a képviselő-testület a bizottsági jelentés alapján a következő ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

## 27. Kérdés

### 57. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(2) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

## VI. Fejezet

### A képviselő-testület bizottságai, TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT

## 28. A bizottság jogállása, az állandó bizottság

### 58. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére négy állandó bizottságot hoz létre.

(2) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a testület tevékenységét, és munkájának eredményességét.

(3)<sup>6</sup> A testület által létrehozott állandó bizottságok, és tagjainak száma:

- a) Jogi, Közbiztonsági és Mezőgazdasági Bizottság 7 fő (4 fő önkormányzati képviselő, 3 fő nem önkormányzati képviselő)
- b) Városi Erőforrás Gazdálkodási 7 fő (4 fő önkormányzati képviselő, 3 fő nem önkormányzati képviselő)
- c) Turisztikai, Kulturális és Sport Bizottság 7 fő (5 fő önkormányzati képviselő, 2 fő nem önkormányzati képviselő)
- d) <sup>7</sup>Egészségügyi és Szociális Bizottság 7 fő (4 fő önkormányzati képviselő, 3 fő nem önkormányzati képviselő)

(4) Az állandó bizottságok legfontosabb általános feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) a testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- c) előkészíti, vagy véleményezi a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- e) feladatkörében ellenőrzi a polgármesteri hivatal munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, valamint annak végrehajtásában,

<sup>6</sup> Az 58. § (3) bekezdése a Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2022. (X. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

<sup>7</sup> Módosította a 19/2019.(XII.05.) sz. önk. rendelet 1. §-a, hatályos:2019. december 10. napjától



f) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

### 59. §

(1) A képviselő-testület – átruházott hatáskörrel nem rendelkező - ideiglenes bizottság alakításáról – bármely képviselő indítványára - határozatban dönt.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik. Megszűnik az ideiglenes bizottság a benne lévő tagok megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlata esetén is.

### 60. §

(1) A bizottság elnökét, alelnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a képviselő-testület választja meg.

(1a)<sup>8</sup> A bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szabályai szerint vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(3) A bizottsági tagok névsorát jelen rendelet 5. melléklete tartalmazza.

## 29. A bizottságok működése

### 61. §

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság működésére jelen rendelet II. és III. fejezetében foglaltakat alkalmazni kell azzal, hogy levezető elnök alatt a bizottság elnökét, akadályoztatása esetén alelnökét, képviselő és képviselő-testület tagja alatt pedig a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

(2) A képviselő-testület a munkatervében vagy egyedi döntésében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni, és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(3) A képviselő-testület meghívóján szereplő költségvetési tárgyú rendelet-tervezeteket a bizottságok elé terjesztett javaslatnak kell tekinteni, amelyekről a bizottságok véleményt alkothatnak.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 4 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(5) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester a jegyző és az aljegyző.

---

<sup>8</sup> Kiegészítette a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 5. §-a, hatályos:2020. október 14. napjától.

(6) Több bizottságot érintő ügy előkészítése során lehetőség van együttes ülést tartania az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben az elnökök megállapodnak egymással az elnöki teendők ellátásának módjában.

(7) Több bizottság együttes ülése esetén a szavazást bizottságonként külön-külön kell megtartani.

(8) A bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén a képviselő-testület dönt.

(9)<sup>9</sup> A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvet az elnök és alelnök írja alá. A bizottsági ülésen való részvételük akadályoztatásuk esetén, helyettük a bizottsági ülésen a tagok közül választott jegyzőkönyvhitelesítőt írja alá a jegyzőkönyvet.

## 62. §

A bizottság a tevékenységéről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évenként beszámol a képviselő-testületnek. A beszámolóra vonatkozóan a rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell. A bizottságok feladatkörét jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

## 30. Speciális hatáskörű bizottságok

### 63. §

(1) A vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról, kezeléséről, őrzéséről, vizsgálatáról a jogi és ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottság gondoskodik.

(1a)<sup>10</sup> A vagyonyilatkozatok átadásának, nyilvántartásának, az abban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatásnak a részletes szabályairól külön szabályzat rendelkezik.

(2) A képviselő összeférhetetlenségének, valamint méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést a jogi és ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottság vizsgálja ki.

## *VII. Fejezet* *A tisztségviselők*

### 31. A polgármester

#### 64. §

(1) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester jutalmazására, premizálására pénzügyekkel foglalkozó bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

#### 65. §

A polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

a) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,

---

<sup>9</sup> Kiegészítette a 20/2019.(XII.18.) sz. önk. rendelet 2. §-a, hatályos 2019. december 18. napjától.

<sup>10</sup> Kiegészítette a 27/2020.(X.13.) önk. rendelet 6. §-a, hatályos: 2020. október 14. napjától

- b) szervezi a városfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) szükség szerint feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.

## **66. §**

(1) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.

(2)<sup>11</sup> A polgármester a polgármesteri hivatalban két hetente egy alkalommal ügyfélfogadást tart.

(3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét – új polgármester, alpolgármester hiányában – a jogi és ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottság elnökének adja át.

## **32. Az alpolgármester**

### **67. §**

A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

### **68. §**

Az alpolgármester a tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

### **69. §**

Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

## **33. Tanácsnokok**

### **70. §**

(1) A képviselő-testület a polgármesternek, bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára minősített többséggel, a helyi önkormányzati képviselők közül – a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásának felügyeletére - 4 fő tanácsnokot választ az alábbiak szerint:

- a) civil kapcsolatokért felelős tanácsnok
- b) közbiztonságért felelős tanácsnok
- c) sport tanácsnok
- d) turisztikai tanácsnok

(2) A tanácsnokok az általuk felügyelt területen tapasztaltokról a képviselő-testületet legalább évente – a polgármesteri és bizottsági átruházott hatáskörökről szóló beszámolóval egyidejűleg – tájékoztatják a képviselő-testületet, és kezdeményezik a szükségesnek tartott intézkedést.

(3) A tanácsnokok feladatkörét jelen rendelet 3. melléklete, a tanácsnokok személyét a 6. melléklet tartalmazza.

## *VIII. Fejezet*

### *A polgármesteri hivatal, kinevezett tisztségviselők*

---

<sup>11</sup> Módosította a 20/2019.(XII.18.) sz. önk. rendelet 3. §-a, hatályos 2019. december 18. napjától.

## **34. A polgármesteri hivatal**

### **71. §**

A polgármesteri hivatal a képviselő-testület által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat és ügyrend szerint működik. Az ügyrend tartalmazza a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait.

## **35.<sup>12</sup> A jegyző, aljegyző**

### **72. §**

(1) A jegyző - egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl - gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) gondoskodik – a Polgármesteri Hivatal útján - a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) ellátja a Polgármesteri Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

### **73. §**

A jegyző az előterjesztés megfelelő rovatánál írásban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő. Amennyiben a döntési javaslatot nem tartja jogszabálysértőnek a megfelelő rovatban aláírásával jelzi, hogy a törvényességi vizsgálat megtörtént. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslatot jogszabálysértőnek tartja, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

### **74. §<sup>13</sup>**

A jegyző a polgármesteri hivatalban két hetente egy alkalommal ügyfelfogadást tart.

### **75. §**

- (1) A jegyző az öt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő hivatali köztisztviselő látja el.

## *IX. Fejezet*

### *Az önkormányzat gazdálkodása*

## **36. Az önkormányzat költségvetése**

---

12 Módosította a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 7. §-a, hatályos: 2020. október 14. napjától.

13 Módosította a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 8. §-a, hatályos: 2020. október 14. napjától.

## 76. §

- (1) Az önkormányzat költségvetését két fordulóban tárgyalja a képviselő-testület. Az első fordulóban a költségvetés általános vitájára kerül sor.
- (2) A második fordulóban történik a költségvetési rendelet tervezetének kidolgozása, mely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelettervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület és a bizottságok elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző – a polgármesteri hivatal pénzügyi szervezete útján - készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyekkel foglalkozó bizottság köteles megtárgyalni.
- (4) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

### 37. Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

## 77. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények az alapító okiratukban és az éves költségvetési rendeletben előírtak szerint gazdálkodnak.

### *X. Fejezet*

#### *Az önkormányzat kapcsolatrendszere*

### 38. Közmeghallgatás

## 78. §

A képviselő-testület évente egy alkalommal, az éves munkatervében meghatározott hónapban tart közmeghallgatást.

## 79. §

- (1) Az esetleges ismertetésre kerülő tárgyköröket, a fórum helyét, idejét Ráckeve honlapján, a helyi sajtóban, televízióban, az önkormányzati hirdetőtáblákon, plakátokon és szórólapokon kell a lakosság tudomására hozni legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt.
- (2) A képviselő-testület által előre meghatározott, aktuális témakörökben a lakosságtól véleményt, javaslatot kell kérni, melynek szintén szerepelnie kell a szórólapokon, illetve hirdetményeken.
- (3) A kérdések, vélemények, javaslatok gyűjtésére a közmeghallgatás időpontját megelőző 15 napon át zárt urnát kell elhelyezni a Polgármesteri Hivatal földszinti folyosóján, valamint a lakosság szélesebb köre által látogatott kereskedelmi egységekben.
- (4) A tárgyi feltételeket a polgármester – a jegyző útján – köteles biztosítani.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, vita esetén a rend helyreállításáról és a szó megadásáról dönt.

(6) A fórum a polgármester beszámolójával kezdődik, melynek időtartama maximum 30 perc. Ennek során a lakosság tájékoztatást kap a korábbi feladatok végrehajtásáról, az elfogadott költségvetésről, illetve év végén annak felhasználásáról, valamint a helyi társadalmi, politikai, kulturális élet fontosabb eseményeiről.

(7) A tájékoztatót a beérkezett és a helyszínen feltett kérdések és arra adott válaszok követik.

(8) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmaznia kell valamennyi felszólaló nevét, a hozzászólás, és az adott válasz lényegének összefoglalását.

### **39. Az önkormányzat által szervezett lakossági fórum**

#### **80. §**

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb városi döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumról, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(4) A lakossági fórum témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A lakossági fórumra a jegyzőt, aljegyzőt és az illetékes irodavezetőt meg kell hívni.

(6) A lakossági fórumról szükség szerint emlékeztető és hangfelvétel készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

### **40. Együttműködés önkormányzatokkal**

#### **81. §**

Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik a megyei és más települési önkormányzatokkal.

#### **82. §**

A polgármester az együttműködés során folytatott tárgyalásai során a képviselő-testületnevében jár el, a képviselő-testület e tevékenységéről annak soron következő munkaterv szerinti ülésén tájékoztatni köteles.

### **41. Az önkormányzat kapcsolata a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal**

#### **83. §**

(1) A helyi nemzetiségi önkormányzatok működésére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvényben (továbbiakban: Nek.tv) foglaltak irányadók. A Nek.tv-ben felsorolt témakörökben meghozandó helyi önkormányzati határozat kapcsán a nemzetiségi önkormányzatokat egyetértési jog illeti meg, az egyetértő nyilatkozat megfelelő időben történő beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A képviselő-testület a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére – a működés személyi és tárgyi feltételeiként – az alábbiakat biztosítja:

- a) <sup>14</sup>Havonta 16 órában – a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szervezési Irodáján történő előzetes egyeztetés alapján – a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához térítésmentesen biztosítja a Polgármesteri Hivatal 2300 Ráckeve, Szent István tér 4. szám alatti ingatlan I. emeletének tanácskozó termét, az abban lévő tárgyi és technikai eszközök használatát.
- b) <sup>15</sup>A Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szervezési Irodáján keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezések előkészítése, postázása, gépelése, sokszorosítása) ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, továbbítását és az ezzel járó költségeket.
- c) A jegyző – vagy az erre kijelölt személy - biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok ülésein a törvényességi felügyeletet.
- d) Kérésre a Polgármesteri Hivatal útján segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzatok részére pályázatok írásában.
- e) Biztosít minden egyéb feltételt, amely a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásban foglalt feladatok ellátásához szükséges.

## **42. Rendeleték előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól**

### **84. §**

(1) A rendeletalkotás előkészítése során a rendelet tervezeteket – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak.

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) a költségvetésről és annak végrehajtásáról szóló rendelet-tervezeteket
- b) helyi adókról, díjakról, közteherviselésről szóló rendelet-tervezeteket
- c) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet
- d) ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

Kiemelkedő közérdeknek minősülnek az olyan körülmények, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.

(3) A társadalmi egyeztetés formái:

- a) általános társadalmi egyeztetés: az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel, vélemények fogadásával.
- b) közvetlen véleményezés: más személyekkel, intézményekkel, szervezetekkel közvetlen egyeztetés
- c) lakossági fórum tartása

---

14 Módosította a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 3. §-a, hatályos: 2020.október 14. napjától.

15 Módosította a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 3. §-a, hatályos: 2020.október 14. napjától.

- (4) Az általános társadalmi egyeztetést – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – valamennyi rendelet-tervezet vonatkozásában le kell folytatni, függetlenül attól, hogy a kérdésben a társadalmi egyeztetés más formájának (közvetlen véleményezés, lakossági fórum) alkalmazására is sor kerül.
- (5) A rendelet tervezetek általános társadalmi egyeztetésre bocsátása Ráckeve Város honlapján történik legkésőbb a képviselő-testületi ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a képviselők számára történő megküldéséig.
- (6) A rendelet-tervezet a tervezetet tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző nap 16.00 óráig történő beérkezéssel véleményezhető a véleményező nevével és lakcímével ellátva.
- (7) A rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemény megküldhető az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen, vagy hagyományos módon írásban, papír alapon.
- (8) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcst, a rendelet tárgyához nem illeszkedik, vagy név és lakcím nélküli.
- (9) A beérkezett vélemények, a véleményezésre jogosultak nevének, lakcímének, e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatályba lépésétől számított egy évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.
- (10) A beérkezett véleményekről összefoglalót kell készíteni, s azt a rendelet-tervezet tárgyalásakor a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (11) A társadalmi egyeztetésre bocsátásért, annak lefolytatásáért és a beérkezett vélemények feldolgozásáért a jegyző felel.

*XI. Fejezet*  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**85. §**

- (1) E rendelet 2019. október 24-én 17:00 órakor lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Ráckeve Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2013.(IX.24.) számú rendelete.



## **A képviselő-testület átruházott hatáskörei**

A képviselő-testület bizottságaira, és a polgármesterre az alábbi hatásköreit ruházza át:

1./ a **Városi Erőforrás Gazdálkodási Bizottságra**, amely:

Meghatározott időszakonként áttekinti az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi ellenőrzésének tapasztalatait, dönt annak elfogadásáról.

Felülvizsgálja, módosítja a közterület-használati díjakat.

Általános tartalék terhére kötelezettséget vállalhat a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.

Megállapítja és felülvizsgálja a helyiségbérleti díjakat.

Meghatározza az önkormányzati intézmények nyersanyagnormáját.

Beruházási pályázatok elbírálása 5 millió forint értékhatárig.

Döntés kintlévőségek elengedéséről 1 millió forint értékhatárig.

Jogosult térítés nélkül felajánlott tehermentes vagyont elfogadására.

Dönt a közterület-használati díj 100 %-os elengedése ügyében a bizottság szakterületét érintő közterület-foglalásnál.

Szakterületét érintő pályáztatásos szolgáltatási szerződéseknél dönt - a szerződés időtartamán belül - a szolgáltatás más személy által történő átvállalásában, az eredeti szerződésben foglalt feltételekkel.

Dönt az ingyenes, kedvezményes parkolás biztosításáról egyedi esetekben.

Dönt a személyes gondoskodást nyújtó, valamint a gyermekvédelmi intézményekben alkalmazandó térítési díjakról.

Dönt az adott évi költségvetésben meghatározott beruházási és fejlesztési feladatok ütemtervéről.

Dönt a RÁVÜSZ Kft. I-V. és I-IX. havi eredménye alakulásáról szóló tájékoztató elfogadásáról.

Dönt a felsőoktatási ösztöndíjpályázaton való indulásról.

2/ a<sup>16</sup> **Turisztikai, Kulturális és Sport Bizottságra**, amely:

Kialakítja a település közművelődési, sport- és ifjúságpolitikai koncepcióját, amely meghatározza a főbb célokat, prioritásokat.

Dönt kiadványok megjelentetéséről (szakmai szempontból).

Dönt évfordulók, társadalmi események megünnepléséről (szakmai szempontból).

---

16 Módosította a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 9. § 1. pontja, hatályos: 2020. október 14. napjától.

Dönt testvérvárosi kapcsolatok ápolásáról, gyermekcsoportok szervezett nyaraltatásáról (szakmai szempontból).

Dönt a bizottság szakterületét érintő pénzügyi vonatkozást nem tartalmazó intézményi és önkormányzati pályázatok benyújtásáról.

Dönt a sportszakosztályok és civil szervezetek támogatásáról a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatáron belül.

Dönt a helyi települési értékke nyilvántartásról, a települési értéktár bizottsági teendők ellátásáról.

Dönt az óvoda SZMSZ-ének, éves beszámolójának, az éves beiratkozás időpontjának és a továbbképzési program elfogadásáról.

Dönt a könyvtár, a művelődési központ, a múzeum SZMSZ-ének, éves beszámolójának, munkatervének és továbbképzési tervének elfogadásáról, munkaterv, és pedagógiai program jóváhagyásáról.

**3/ a Jogi, Közbiztonsági és Mezőgazdasági Bizottságra, amely:**

Évente értékeli a térfigyelő rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásáról, az önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló rendőrségi beszámolót.

Beszámoltatja a polgárőrséget a tevékenységéről, az önkormányzati támogatás felhasználásáról.

Kivizsgálja a piac- és vásártartással kapcsolatos panaszokat, ha azok túl mutatnak a hivatal hatáskörén.

Dönt a piac működésével kapcsolatos - rendeleti szabályokat nem igénylő – kérdésekben.

Dönt a mező- és erdőgazdasági földterületek bérbeadásáról, bérleti díjának megállapításáról

Évente felülvizsgálja a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodást.

**4/ az <sup>17</sup>Egészségügyi és Szociális Bizottságra, amely:**

Dönt a mindenkor hatályos helyi szociális és gyermekvédelmi önkormányzati rendeletben meghatározott jogcímen történő támogatásokról.

Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott egészségügyi és szociális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, dönt a munkatervéről, továbbképzési program elfogadásáról.

Dönt az éves gyermekvédelmi beszámoló elfogadásáról.

Évente szakmailag beszámoltatja a szociális és gyermekvédelmi intézményeket.

Dönt az újszülöttek megajándékozása, és gyermekétkeztetés nyújtása természetbeni támogatás visszafizetése, annak méltányosságából történő elengedése, vagy csökkentése esetében.

**5./ a<sup>18</sup> polgármesterre, aki:**

Dönt közterület-foglalás engedélyezési ügyekben.

---

17 Módosította a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 9. § 2. pontja, hatályos: 2020. október 14. napjától

18 Módosította a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 9. § 3. pontja, hatályos: 2020. október 14. napjától.

Dönt társadalmi szervezetek, sportszakosztályok költségvetésben betervezett összegeken kívüli, évközi támogatásában a költségvetési rendeletben megjelölt összeghatárig.

Dönt nem helyi szervek, szervezetek ráckevei rendezvényeinek támogatásáról a költségvetési rendeletben megjelölt összeghatárig.

Dönt az önkormányzat átmenetileg szabad - saját forrást képező - pénzeszközeinek a likviditási szempontokra tekintettel legkedvezőbb befektetési formájú és időtartamú állampapírokba (diszkont, kincstárjegy, államkötvény stb.) befektetéséről.

Dönt a Városi Képviselői Alap felhasználásáról.

Meghatározza az állami és városi ünnepek szónokait.

Helyi társadalmi viszonyokat szabályozó önkormányzati rendelet (pl. közterület-foglalás) alapján kötelező határozatot hoz, gondoskodik végrehajtásáról.

Jogosult az önkormányzat tulajdonát képező műtárgyakra vonatkozó kölcsönzési kérelmek elbírálására és a műtárgykölcsönzési szerződések aláírására.

Jogosult hatósági eljárásokhoz az önkormányzat tulajdonát képező közutak és közterületek tekintetében tulajdonosi hozzájárulás kiadására.

Dönt önkormányzati tulajdonú, megüresedett helyiségek, bérlakások (kivéve közérdekű célú lakások) bérbeadásáról.

Dönt a város jelképei használatának, „Ráckeve” névhasználat engedélyezéséről, visszavonásáról, valamint az engedélyezett felhasználást ellenőrzi.

Jóváhagyja az óvoda és bölcsőde nyitva tartását.

A város költségvetési rendeletében az önkormányzati feladatok között szereplő feladatokra alkalmanként maximum 2 MFT-ig egyedi kötelezettségvállalást teljesítsen, legfeljebb az ott meghatározott keretek erejéig. Az egyedi kötelezettségvállalásokról a polgármester köteles beszámolni.

Két testületi ülés közötti időszakban 2 MFT-ig kötelezettséget vállalhat az általános tartalék keret terhére rendkívüli előre nem tervezhető, így a költségvetésben nem szereplő feladatok végrehajtására.

Az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendelet alapján - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a polgármester jogosult:

a) az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont érintő alábbi tulajdonosi jognyilatkozatok megtételére:

aa) megterhelés megszüntetése,

b) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli elfogadására, megszerzését tartalmazó szerződés megkötésére,

c) az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon létesülő vonalas közműlétesítmények megvalósításához szükséges, terület igénybevételre vonatkozó megállapodások megkötésére.

Dönt a Ráckeve Város Szakorvosi Rendelőintézete kapacitás-átcsoportosításához kapcsolódó, fenntartót megillető ügyekben, az egészségügyekkel foglalkozó bizottság véleményezését követően.

Dönt a köztemetés elrendeléséről.

## **A bizottságok feladatköre**

### **Városi Erőforrás GAZDÁLKODÁSI BIZOTTSÁG**

- Megtárgyalja és véleményezi az önkormányzat gazdasági kihatású, valamint az önkormányzat vagyonát érintő javaslatokat.
- Megvitatja és véleményezi az önkormányzat zárszámadásáról, átmeneti gazdálkodásáról szóló előterjesztést, a helyi adók bevezetését, megszüntetését, azok mértékét, a pénzügyi kihatással járó előterjesztéseket, a költségvetés bármely területét érintő valamennyi előterjesztést
- Véleményezi az önkormányzati hitelfelvételeket
- Vizsgálja az önkormányzat és intézményei pénzügyi helyzetét, költségvetését
- Meghatározott rendszerességgel információt kér a Hivataltól az önkormányzat határidőn túli tartozásairól és követeléseiről
- Véleményezi az önkormányzati gazdasági társaság, vagy intézmény alapítását, átalakítását, illetve megszüntetését. Elemzi az önkormányzat intézményei, az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok gazdálkodásának hatékonyságát, a tulajdonosi döntés érdekében.
- Véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok mérlegbeszámolóját.
- Megtárgyalja és véleményezi a környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket
- Figyelemmel kíséri a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos szolgáltatást, és szükség esetén intézkedést kezdeményez
- Javaslatot tesz rendezési terv módosítására, településrészek övezetének megállapítására
- Megvitatja és véleményezi a városfejlesztéssel kapcsolatos önkormányzati döntési javaslatokat, emléktáblák, emlékművek és szobrok elhelyezését, felújításait, az infrastruktúrával, közszolgáltatásokkal, úthálózat-fejlesztéssel kapcsolatos javaslatokat
- Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester jutalmazására, premizálására vonatkozóan.
- Ellátja az 1. mellékletben meghatározott, a képviselő-testület által átruházott hatásköröket

### **TURISZTIKAI, Kulturális ÉS SPORT bizottság**

- Megvitatja és véleményezi a turisztika, a kultúra, köznevelés és a sport területét érintő önkormányzati döntési javaslatokat
- Részt vesz a testvérvárosokkal történő kapcsolattartás és egyéb (turisztikai, sport, kulturális rendezvények, tapasztalatcserék) kérdések kidolgozásában, megszervezésében.
- Közreműködik a testvérvárosokkal kötött együttműködési megállapodások gyakorlati megvalósításában.
- Gondoskodik a turisztikai, kulturális értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról.

- Ellátja a települési értéktárral kapcsolatos bizottsági feladatokat.
  - Javaslatot tesz városi rendezvényekre, értékeli a városi rendezvényeket.
  - Figyelemmel kíséri és támogatja a város sportéletét (pl. intézményi, szabadidős, tömeg, verseny) a sport- és civil szervezetek munkáját.
  - Elősegíti a testnevelési, sport, idegenforgalmi, kulturális és ifjúsági célkitűzések megvalósítását.
  - Kidolgozza és aktualizálja a város közművelődési és sport koncepcióját.
  - Javaslatot tesz a tárgykörébe tartozó intézmények vezetői megbízásához, értékeli a benyújtott pályázatokat
  - Megvitatja és véleményezi a közneveléssel, turisztikával, kultúrával, sporttal és az ifjúságot érintő kérdésekkel kapcsolatos önkormányzati javaslatokat
  - Együttműködik a gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetekkel, értékeli munkájukat, beszámolójukat
  - Figyelemmel kíséri az ifjúság egészséges életmódra nevelését
  - Elősegíti az ifjúság közügyekbe való bekapcsolódását
  - Ellátja az 1. mellékletben meghatározott, a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.
  - Kapcsolatot tart a város idegenforgalommal foglalkozó civil szervezeteivel és vállalkozásaival
- Jogi, Közbiztonsági és Mezőgazdasági BIZOTTSÁG**
- Előzetesen megtárgyalja és véleményezi a jogi állásfoglalást igénylő, valamint a mezőgazdasággal kapcsolatos előterjesztéseket, javaslatot tesz a képviselő-testület számára
  - Vizsgálja a nagyobb súlyú szerződések, megállapodások jogszerűségét
  - Véleményezi jogi szempontból a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket
  - Kapcsolatot tart az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló ügyvéddel, időnként áttekinti és véleményezi a jogi ügyeket, tanácsaival segíti az eljáró ügyvédet
  - Figyelemmel kíséri a képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatának betartását
  - Véleményezi a város közbiztonságával, mezőgazdaságával kapcsolatos előterjesztéseket, javaslatot tesz a képviselő-testület számára
  - Fokozott figyelmet fordít a térfigyelő kamerarendszer megfelelő működtetésére
  - Kapcsolatot tart a rendőrséggel, polgárőrséggel, véleményezi beszámolójukat
  - Nyilvántartja a vagyonyilatkozatokat, vezeti a nyilvántartást, vagyonyilatkozat tétel elmulasztása esetén tájékoztatja a képviselő-testületet
  - Kivizsgálja a képviselő összeférhetetlenségének, valamint méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést.
  - Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására

- Kapcsolatot tart a gazdasági kamarákkal, mezőgazdasági érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel
- Javaslatot tesz mezőgazdasági rendezvények, termelői versenyek szervezésére
- Figyelemmel kíséri a mezőgazdaság fejlesztésére vonatkozó pályázati kiírásokat
- Ellátja az 1. mellékletben meghatározott, a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

### **EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

- Véleményezi:
  - az önkormányzati egészségügyi és szociális intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket,
  - a szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,
  - az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, szociális tételeit
  - a közfoglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos testületi anyagokat,
  - a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,
  - az egészségügyi, szociális intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a nyertes pályázó kiválasztására,
  - a város területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját,
  - háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzetek kialakítását,
  - az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat,
  - a szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót, és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,
  - az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötését a működtetési jog jogosultjának változása esetén
- Figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző és a betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében, az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésében.
- Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális ellátás fejlesztésére
- Részt vesz az önkormányzat által támogatott egészségügyi, szociális célú pályázatok elbírálásában ( ide értve a BURSA Hungarica ösztöndíjpályázatot)
- Gyakorolja az átruházott szociális hatósági hatásköröket, a döntéseivel kapcsolatos fellebbezések tekintetében előkészítő, véleményező és javaslattevő munkát végez.
- Működteti a szociális kerekasztalt.

## **Tanácsnokok feladatköre**

### **Civil kapcsolatokért felelős tanácsnok:**

- Kapcsolatot tart a városban működő intézményekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal, nemzetiségi önkormányzatokkal, érdekképviselői szervezetekkel, a ráckevei járás önkormányzataival.
- Szervezi a vállalkozói fórumokat, javaslatot tesz egyéb szervezetek részvételével tartandó fórumokra, találkozókra.
- Javaslatot tesz a városi szervezetek vélemény nyilvánításának, döntésbe történő bevonásának módjára, szintjeire.
- Felkutatja a városban működő, nemzetközi érdekességű szervezetet, cégeket.
- Részt vesz a társadalmi kapcsolatokat érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- Tárgyalásokat folytathat minden olyan – a társadalmi kapcsolatokat érintő – ügyben, melyre a képviselő-testülettől, vagy bizottságtól felhatalmazást kap, javaslatot tesz sport kapcsolatok létesítésére.

### **Sport tanácsnok:**

- Figyelemmel kíséri a város sport koncepciójának felülvizsgálatát, és annak megvalósulását.
- Véleményt nyilvánít a sportot érintő kérdésekben.
- Figyelemmel kíséri a Turisztikai, Kulturális és Sport Bizottság munkáját.
- Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- Szakmailag segíti szabadidő sportot, tömegsportot, valamint az élsportot, javaslatot tesz azok fejlesztésére.
- Javaslatot tesz a sportszervezetek támogatási rendszerére, keresi a sport területén a pályázati lehetőségeket.
- Javaslatot tesz a kihasználatlan sportcélú területek hasznosítására, sport kapcsolatok létesítésére.
- Javaslatot tesz az ifjúság egészséges életmódra nevelése tárgyában.
- Tárgyalásokat folytathat minden olyan – a sportot érintő – ügyben, melyre a képviselő-testülettől, vagy bizottságtól felhatalmazást kap, javaslatot tesz sport kapcsolatok létesítésére.

### **Közbiztonsági tanácsnok:**

- Véleményt nyilvánít a bűnmegelőzést, közbiztonságot érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- Figyelemmel kíséri a város közbiztonságának alakulását, javaslatot tesz annak javítása érdekében teendő intézkedésekre, felkutatja a pályázati lehetőségeket.



- Kapcsolatot tart a rendőrséggel, a polgárőrséggel, és a közbiztonság, bűnmegelőzés területén tevékenykedő egyéb szervezetekkel.
- Felügyeli a városi térfigyelő rendszer működtetését, javaslatot tesz a fejlesztésre, egyéb változtatásokra.
- Működteti a Közbiztonsági Kerekasztalt.
- Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- Tárgyalásokat folytathat minden olyan – a sportot érintő – ügyben, melyre a képviselő-testülettől, vagy bizottságtól felhatalmazást kap, javaslatot tesz sport kapcsolatok létesítésére.

#### **Turisztikai tanácsnok:**

- Folyamatosan kapcsolatot tart a városban működő Tourinform Irodával;
- Figyelemmel kíséri a városban zajló turisztikai rendezvényeket,
- Véleményezi a város turisztikájával kapcsolatos koncepcióját, annak megvalósulását figyelemmel kíséri;
- Figyelemmel kíséri a turisztikai feladatok ellátását;
- Összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik a turisztikai értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról, valamint összehangolja a turisztika helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.

**Képviselő-testület tagjainak névsora<sup>19</sup>**

Név
Vereckei Zoltán polgármester
Bécsi Balázs
Gudra Zsuzsanna
Kulcsár Péter
Mester Csaba
Dr. Nagy Klára
Papp László
Schenk József
Simon Balázs
Szanyó Tibor
Szente Annamária
<sup>20</sup>

---

<sup>19</sup> Módosította a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 10. §-a, hatályos: 2020. október 14. napjától

<sup>20</sup> A 4. mellékletben foglalt táblázat fejléce a Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (III. 16.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

**A képviselő-testület bizottságainak tagjai<sup>22</sup>**

<i>Bizottság megnevezése</i>	<i>Bizottság tagjai</i>
<i>Városi Erőforrás Gazdálkodási Bizottság</i>	elnök <sup>23</sup> : Kulcsár Péter
	alelnök <sup>24</sup> : Schenk József
	<sup>25</sup>
	Szanyó Tibor <sup>26</sup>
	Matics István
	dr. Bosánszky Lajos Ákos <sup>27</sup>
	Bodor Tibor Lászlóné <sup>28</sup>
<i>Jogi, Közbiztonsági és Mezőgazdasági Bizottság</i>	elnök <sup>29</sup> : Mester Csaba
	alelnök <sup>30</sup> : Kulcsár Péter
	Bécsi Balázs <sup>31</sup>
	Simon Balázs
	dr. Fridrich Katalin
	dr. Pusztai Attila
	Varnyú János
<i>Turisztikai, Kulturális és Sport Bizottság</i>	elnök: Schenk József
	alelnök <sup>32</sup> : Szanyó Tibor
	Szente Annamária
	Gudra Zsuzsanna <sup>33</sup>
	Babarczi Éva
	dr. Nagy Klára
	Matics Istvánné
<i>Egészségügyi és Szociális Bizottság<sup>34</sup></i>	elnök <sup>35</sup> : Szente Annamária
	alelnök <sup>36</sup> : Mester Csaba
	dr. Nagy Klára
	Szanyó Tibor
	Bodzáné dr. Pataki Márta
	Wulz Rita
	betöltetlen tisztség

21 Módosította a 19/2019.(XII.05.) sz. önk. rendelet 2. §-a, hatályos: 2019. december 10. napjától.

22 Az 5. melléklet a Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

23 Módosította a 233/2020.(X.08.) sz. határozat.

24 Módosította a 234/2020.(X.08.) sz. határozat.

25 Az 5. mellékletben foglalt táblázat 4. sora a Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (III. 16.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

26 Módosította a 235/2020.(X.08.) sz. határozat.

27 Módosította a 236/2020.(X.08.) sz. határozat.

28 Módosította Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-a. Hatályos 2022. december 17. napjától.

29 Módosította a 237/2020.(X.08.) sz. határozat.

30 Módosította a 238/2020.(X.08.) sz. határozat.

31 Módosította a 239/2020.(X.08.) sz. határozat.

32 Módosította a 240/2020.(X.08.) sz. határozat.

33 Módosította a 241/2020.(X.08.) sz. határozat.

34 Módosította a 20/2019.(XII.18.) sz. önk. rendelet 4. §-a, hatályos 2019. december 18. napjától.

35 Módosította a 242/2020.(X.08.) sz. határozat

36 Módosította a 243/2020.(X.08.) sz. határozat

### **A képviselő-testület tanácsnokai**

<i>Tanácsnoki feladatkör megnevezése</i>	<i>Tanácsnok neve</i>
Civil kapcsolatokért felelős tanácsnok <sup>37</sup>	<b>Szente Annamária</b>
Közbiztonsági tanácsnok <sup>38</sup>	<b>Bécsi Balázs</b>
Sport tanácsnok	<b>Szanyó Tibor</b>
Turisztikai tanácsnok	<b>Schenk József</b>

---

37 A 6. mellékletben foglalt táblázat „Civil kapcsolatokért felelős tanácsnok” sora a Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (I. 31.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

38 Módosította a 244/2020.(X.08.) sz. határozat.

## Az önkormányzat önként vállalt feladatai

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	FELADATELLÁTÁS MÓDJA
<b>1. Idegenforgalom és nemzetközi kapcsolatok</b>	
Testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés	polgármesteri hivatal útján
idegenforgalmi, turisztika-fejlesztési tevékenység, Tourinform iroda működtetése	Ács Károly Művelődési Központ útján
<b>2. Szociális ellátás</b>	
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Ráckeve és Környéke Gyermekjóléti és Családsegítő Központ útján
Tanyagondnoki szolgálat	Ráckeve és Környéke Gyermekjóléti és Családsegítő Központ útján
<b>3. Oktatási, közművelődési, kulturális és sport feladatok</b>	
Rendezvények, közösségi programok szervezése	önkormányzat intézményei útján
Közművelődési, kulturális programok támogatása	pénzbeli támogatás polgármesteri hivatal útján
Muzeális intézmény fenntartása	Árpád Múzeum költségvetési szerv útján
Sporttámogatások nyújtása, a diáksport támogatása	polgármesteri hivatal szervezete útján
Civil szervezetek működési támogatása	polgármesteri hivatal szervezete útján
<b>4. Egyéb feladatok</b>	
Önkormányzati lap kiadása	polgármesteri hivatal útján
Ipari park	Önkormányzat által alapított RÁVÜSZ Kft. útján
Kábítószer ellenes feladatok	polgármesteri hivatal útján
Közterület-felügyelet	polgármesteri hivatal útján
Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	polgármesteri hivatal szervezete útján
Városi kitüntetések, elismerő oklevelek adományozása	Képviselő-testület útján
Parkolási közszolgáltatás	RÁVÜSZ Kft. útján

39 Hatályba helyezte a 27/2020.(X.13.) sz. önk. rendelet 11. §-a, hatályos: 2020. október 14. napjától.

Az önkormányzat kormányzati funkciói<sup>41</sup>

Cofog	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
045230	Komp- és révközlekedés
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082044	Könyvtári szolgáltatások
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

40 Beiktatta a 14/2021.(IX.17.) sz. önk. rendelet 2. §-a, hatályos 2021. szeptember 18.napjától .

41 Módosította a 16/2021.(X.25.) sz. önk. rendelet 1. §-a, hatályos 2021. október 26. napjától

083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
--------	---