

## RÁCKEVE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Ajánlattételi felhívás

„RÁCKEVEI INTÉZMÉNYI ÉPÜLETEK ÁTALAKÍTÁSA ÉS FELÚJÍTÁSA”

**I. Rész:**

“Kék Ház” átalakítása

**II. Rész:**

“Stock Ház” (Ady Ende u. 2. szám) átalakítása, tanterem kialakítása speciális tagozat részére:

**III. Rész:**

Volt “tüdőgondozó” ernyőképszűrő épülete átalakítása háziorvosi rendelővé

**IV. Rész:**

Intézményi felújítások

Ráckeve, 2011.

## 1. AJÁNLATKÉRŐ

### Ráckeve Város Önkormányzata

(továbbiakban: "Ajánlatkérő")

Cím: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.

Tel.: 06/24/523-333, Fax: 06/24/422-521,

Email: rackeve@rackeve.hu

További felvilágosítás: Ihász Tibor

Telefon: 24/523-343

Fax: 24/422-521

e-mail: muszak@rackeve.hu

## 2. DOKUMENTÁCIÓ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE, ANNAK BESZERZÉSI HELYE ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

A dokumentáció beszerzésének határideje:

**2011. július 21. 09.00 óra**

A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele: igen/nem

Ajánlatkérő a dokumentációt 20.000,- Ft + ÁFA ellenében papíron bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére az 1. pontban meghatározott címen. A dokumentáció – a műszaki tervdokumentációk és költségvetés kiírások kivételével – elektronikusan is megkérhető az 1. pontban megjelölt email címen.

## 3. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, ILLETŐLEG MENNYISÉGE

### I. Rész:

#### "Kék Ház" átalakítása

Középfolyosós, irodaháznak épült háromszintes épület földszintjének átalakítása és felújítása.

A felújítandó épületrész nettó alapterülete: 319 m<sup>2</sup>.

Átalakítás utáni funkciók:

- 1 gyermekorvosi rendelő váróval
- Védőnői szolgálat tanácsadó helyiséggel
- Házi orvosi ügyelet
- Közös bejárat, mosdó és kiszolgáló helyiségek.

Elvégzendő munkák:

- külső, belső nyílászárók cseréje
- válaszfal bontás, építés,
- padlóburkolat csere
- oldalfalcsempézések
- belső festés, mázolás
- teljes épületgépészeti és elektromos hálózat cseréje
- terv szerinti épületgépészeti berendezések kiépítése
- akadálymentes wc, burkolatok, főbejárat akadálymentesítése.

Rendelkezésre áll a földszint építészeti engedélyezési terve, épületgépészeti és elektromos kiviteli terve, tételes költségkiírása.

### II. Rész:

"Stock Ház" (Ady Ende u. 2. szám) átalakítása, tanterem kialakítása speciális tagozat részére:

- Gipszkarton válaszfal építése (10 cm vtg. hangszigeteléssel)
- Vízálló gipszkarton válaszfal építése (10 cm vtg. hangszigeteléssel)
- Új vizesblokk kialakítás (fiú- lány) gépészeti munkákkal
- Tornác beépítés fix üvegezéssel, benne nyíló ablak kialakítással

- Belső üvegezett ajtók beépítése
- Homlokzati új 60/60-as ablakok beépítése
- Régi konvektorok helyére új beépítése
- Folyosón gresslap burkolás, termekben linóleum burkolás
- Nyílászárók mázolása, tisztasági meszelés, új gipszkarton falak festése
- Áttört téglafal kerítés építése vasbeton oszlop erősítéssel
- Új kiskapu kialakítás

### **III. Rész:**

#### **Volt "tüdőgondozó" ernyőképszűrő épülete átalakítása háziorvosi rendelővé:**

- Festés-mázolás vakolatjavítással
- Csempe javítás
- Belső ajtó csere
- Nyílászárók illesztése és mázolás
- Padlóburkolatok cseréje
- Villanszerelési munkák (vezetékcsere és szerelvények)
- Zárt égésterű falikazán beszerelése (18 kW)
- Villanyboiler felszerelése (80 l)
- Lapostető szigetelés javítása
- Mozgássérült WC kialakítása
- Szaniterek csapteleppel
- Bejárati lépcső és rámpa kialakítása
- Járdaépítés

### **IV. Rész:**

#### **Intézményi felújítások:**

##### **Óvodákban:**

- Meglévő vízmelegítő mellé átfolyós vízmelegítő beépítése konyha helyiségben
- Utcai oromfal bádogozás, mellette törött, vagy hiányos szalagcserép cserével
- Kazánház melléképületre ereszcsonna felszerelés ereszdeszkázattal
- Fejlesztő szoba kialakítás új toldaléképületrész építésével
- Új redőny felszerelés ablakokra
- 30 férőhelyes acélfedett kerékpártároló építése
- Megsüllyedt beton térburkolat bontása törmelék elszállításával, új térburkolat betonozása
- 1,5 m magasságban meglévő oszlopokra drótháló kerítés kifeszítése
- Gyerekmosdókban WC-k közötti paravánfal beépítés
- Régi radiátorok lecserélése új lapradiátorokra

##### **Művelődési Központban:**

- Folyosó, vizesblokk tisztasági meszelése

##### **Kossuth Lajos utcai Galériában:**

- Bejárat előtti külső téglaburkolat cseréje
- Bejárat előtt új fagyálló burkolat kialakítás
- Tároló helyiségben salétromos vakolat javítása
- Tároló + vizesblokk helyiségek tisztasági festése

##### **Városi képtárban:**

- Homlokzati vakolat javítások színezéssel
- Bejárat előtti lépcső lapburkolat javítás
- Belső salétromos vakolat javítása
- Belső fa lábazat burkolat kerámiára cserélése
- Belső tisztasági meszelés az összes helyiségben

## **4. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA, MELYNEK MEGKÖTÉSE ÉRDEKÉBEN AJÁNLATOT KÉRNEK**

Vállalkozási (építési) szerződés

## **5. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA**

**Részenként változó az alábbiak szerint:**

**I. Rész: "Kék Ház" átalakítása:**

A szerződés 2011. augusztus 9 -től 2011. szeptember 30-ig tart.

**II. Rész: "Stock Ház" (Ady Ende u. 2. szám) átalakítása, tanterem kialakítása speciális tagozat részére:**

A szerződés 2011. augusztus 9 -től 2011. augusztus 31 -ig tart.

**III. Rész: Volt "tüdőgondozó" ernyőképszűrő épülete átalakítása háziorvosi rendelővé:**

A szerződés 2011. augusztus 9 -től 2011. szeptember 30 -ig tart.

**IV. Rész: Intézményi felújítások:**

A szerződés 2011. augusztus 9 -től 2011. augusztus 31 -ig tart.

**6. A TELJESÍTÉS HELYE**

Ráckeve belterület.

**7. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI**

Banki átutalás 15 napon belül a Kbt. 305. § -ban foglaltak szerint.

**8. ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ AJÁNLATTEVŐ TEHET-E TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATOT VAGY RÉSZ AJÁNLATOT**

Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető.

Az egyes részekre (egy vagy több részre) önállóan lehet ajánlatot tenni.

**9. AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJAI (valamennyi rész tekintetében)**

Legalacsonyabb értékű ellenszolgáltatás.

**10. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK (valamennyi rész tekintetében)**

**Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

*Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:*

- az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki esetében a Kbt. 60. § (1) bekezdés a-i) pontokban felsorolt kizáró okok fennállnak,
- az eljárásban nem lehet ajánlattevő, vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet, illetőleg d) pont tekintetében alvállalkozó, aki esetében a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-c) pontokban felsorolt kizáró okok fennállnak; illetőleg alvállalkozó esetében a 61. § (1) bek. d) pont fennáll.
- az eljárásban nem lehet ajánlattevő, vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a 61. § (2) bekezdésben meghatározott kizáró ok fenn áll.
- az eljárásból kizárásra kerül az olyan ajánlattevő, aki, illetőleg akinek a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója vagy számára erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró okok alá esik.

*Igazolási mód:*

- Az ajánlattevő vagy a közbeszerzés 10 %-t meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet köteles nyilatkoznia ajánlatában, hogy nem

tartozik a 60. § (1) bekezdés illetőleg a 61. § (1) bekezdés a-c) pontok és a 61. § (2) bekezdés hatálya alá.

- Az ajánlattevő köteles nyilatkozni, hogy alvállalkozói nem tartoznak a 60. § (1) bekezdés illetőleg a 61. § (1) bekezdés d) pontjának hatálya alá.

### **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő vagy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának az alábbiak szerint kell igazolnia alkalmasságát:

- A 2009. és a 2010. évekre vonatkozó, a Számviteli törvény szerint az adott gazdálkodási formára és a pályázó vállalkozásra előírt „Éves beszámolójuk” (mérleg és eredménykimutatás) becsatolásával a Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően.

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó

- Ha 2009 vagy 2010. évre elkészített „Éves beszámoló” szerint az ajánlattevő mérleg szerinti eredménye, bármelyik évben veszteséget mutat.

„Kbt. 62. §

(3) Az ajánlattevő egy vagy több - a 69. § (2) bekezdése szerinti - alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, ha az alkalmassági minimum követelménynek való saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó szervezettel csak kiegészíteni kívánja.

(4) A (3) bekezdés szerinti esetben az erőforrást nyújtó szervezet az ajánlati felhívásban az ajánlattevővel kapcsolatban előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni azt, hogy ő alkalmas a szerződés teljesítésére, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

66. § (2) bekezdés

Ha az ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója az (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát az (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti - a működésének időszakáról szóló - irat beadása mellett az (1) bekezdés c) pontja szerinti - a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló - nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó pénzügyi gazdasági alkalmasságát megállapítani, ha működésének ideje alatt az (1) bekezdés a), illetőleg b) pontja szerinti irat alapján nem alkalmatlan és működésének ideje alatt a beszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja:

a) ajánlattevő esetén az adott közbeszerzés tárgyának - részajánlat tétele esetén az ajánlatával érintett rész(ek) - becsült értékét;

b) a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó esetén az adott közbeszerzés tárgya - részajánlat tétele esetén az ajánlattal érintett rész(ek) - becsült értékének tíz százalékát.”

### **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő és a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó

mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának az alábbiak szerint kell igazolnia alkalmasságát:

M1.1.A 2009. és a 2010. évekre vonatkozóan a legjelentősebb építési munkákat tartalmazó referenciák becsatolásával, a Kbt. 67. § (2) bekezdés a) pontjának és a Kbt. 68. § (2) bekezdésének megfelelően.

M1.2. A teljesítésben részt vevő felelős műszaki vezető végzettségét, képzettségét és gyakorlati idejét igazoló okiratok csatolása: A végzettséget és a képesítést igazoló okiratok egyszerű másolata, a felelős műszaki vezetői névjegyzékbe való felvételtől szóló határozat egyszerű másolata vagy a Kbt. 20. § (7) bekezdés szerinti ellenőrzés lefolytatására irányuló kérelem, továbbá a felelős műszaki vezető saját-kezűleg aláírt önéletrajza.

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

Nem lehet ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó:

M.1. ha az ajánlattevő nem rendelkezik a 2009. vagy a 2010. években teljesített (átadott, átvett) 1 darab, legalább 5 millió forint értékű építési referenciával.

M.2. ha nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú műszaki végzettségű és építmények kivitelezése területén szerzett legalább 3 éves gyakorlattal rendelkező – magasépítési területen jogosultsággal bíró – felelős műszaki vezetővel.

## **11. HIÁNYPÓTLÁS**

### **A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása**

Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét biztosítja a Kbt. 83. § szerint. A hiánypótlás teljeskörű.

## **12. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ (valamennyi rész tekintetében)**

Az ajánlat benyújtási határideje: **2011. július 21., 09.00 óra**

## **13. AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME**

Ráckeve Város Polgármesteri Hivatala Műszaki Iroda (2330 Ráckeve, Szt. István tér 4.)

## **14. AJÁNLATTÉTEL NYELVE**

Magyar

## **15. AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE (valamennyi rész tekintetében)**

Ráckeve Város Polgármesteri Hivatala, I. emeleti tanácsterem (2300 Ráckeve, Szt. István tér 4.)

2011. június 21., 09.00 óra

## **16. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁN JELENLÉTRE JOGOSULTAK**

A Kbt. 80. § (2) bekezdés szerinti személyek.

## **17. ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ ELJÁRÁSBAN LEHET-E TÁRGYALNI**

Nincs lehetőség a tárgyalásra, az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

## 18. EREDMÉNYHIRDETÉS IDŐPONTJA ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA (valamennyi rész tekintetében)

Az összegzés megküldésének időpontja: 2011. július 28.  
A szerződéskötés időpontja: Az összegzés megküldését követő 11. nap.

## 19. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

Késedelmi kötbér: a teljesítési határidő lejártát követő naptól naponta az ajánlattevő által megadott ajánlati ár 0,5 %. A késedelmi kötbér együttes összege nem haladhatja meg az ellenszolgáltatás 20 %-t.

## 20. EGYÉB

1. Az ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 253. § (1) bekezdését.

Az ajánlatkérő helyszíni bejárást tart 2011. július 11-én 9,00 órakor. Találkozás: Ráckeve Város Polgármesteri Hivatala Műszaki Iroda (2330 Ráckeve, Szt. István tér 4. I. Em. 113.)

2. Kbt. 70/A. § (1) A nem elektronikusan beadott ajánlat formai követelményei a következők:

a) Az ajánlat eredetiségét és megbontatlanságát biztosítani kell az alábbi módszerrel: az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 83-87. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

d) Az ajánlatot három- az ajánlati felhívásban meghatározott számú – példányban – melyből 1 példány eredeti és 2 példány másolat – kell beadni, (minden példány fedőlapján szerepelnie kell az „EREDETI” vagy a „MÁSOLAT” feliratnak értelemszerűen) Az ajánlatokat a kért darabszám szerinti mennyiségben, egymástól határozottan elkülönülő iratkötegekben (dossziékban) kell benyújtani. Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:

az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,

egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,

a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok.

- Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:

az ajánlatkérő nevét, címét;

az ajánlattevő nevét, címét; és a következő feliratot: „AJÁNLAT – „Kék-ház földszintjének átalakítása és felújítása”

A csomagolásra a fentiekől eltérő tartalmú feliratot elhelyezni nem szabad.

- e) Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 67. § (1) bekezdés c), a 67. § (2) bekezdés c) és e), a 67. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot; Amennyiben az ajánlat egy példánya több elkülönülő részből áll, egyértelműen jelölni kell, hogy az az eredeti vagy valamely másolati példány része. Ez esetben a másolati példányokat sorszámmal (1., 2., 3.) kell ellátni.
- f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
3. Az ajánlatban szerepelnie kell a dokumentáció átvételét igazoló iratnak, valamint a kiegészítő tájékoztatások átvételéről szóló nyilatkozatnak.
4. Csatolni kell a cég/vállalkozás jelenlegi állapot szerinti (30 napnál nem régebbi) cégbejegyzési okmányok eredeti vagy hiteles példányát – cégkivonat, aláírási címpéldány. Ezen okiratokat a tíz százalékot meghaladó mértékben igénybevenni kívánt alvállalkozók illetőleg az erőforrást nyújtó szervezetek tekintetében is csatolni kell.
5. Az ajánlat összeállításának költségei az ajánlattevőt terhelik.
6. Az ajánlathoz csatolni kell:
- ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 70. § (2) bekezdésre vonatkozóan;
  - ajánlattevő nyilatkozatát, hogy mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül;
  - ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 71. § (1) a), b) c) és d) pontjaira (a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell);
  - az alkalmasság megállapítására szolgáló összes nyilatkozatot és igazolást;
7. Az ajánlattevőknek a Kbt. 55.§ (3) bekezdésének megfelelően tájékozódniuk kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a neve és címe (elérhetősége), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat, a közbeszerzési dokumentációban található. Az ajánlattevőknek a Kbt. 72. § alapján ajánlatukban nyilatkozniuk kell arról, hogy az ajánlattétel során figyelembe vették a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre, valamint az akadálymentesítésre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.
8. Az ajánlattevőknek tételes, árazott költségvetést kell ajánlatukhoz csatolni papír alapon a dokumentáció mellékletét képező árazatlan tervezői költségvetés alapján.
9. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ajánlatában, hogy nyertessége esetén vállalja a Kbt. 306. § (2) bekezdése szerinti felelősségbiztosítási szerződés megkötését (eredeti nyilatkozat).
10. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlatot benyújtók közötti megállapodást, mely részletesen rendelkezik a felelősség, a feladatmegosztás, a képviselő kérdéseiről.
11. Az ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az összességében legelőnyösebb (érvényes) ajánlatban szereplő ellenszolgáltatás meghaladja a jelen beszerzés kapcsán rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékét, ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 92.§ c) pontja alapján.



12. Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a jelen ajánlatkéréssel kapcsolatban átadott és a jövőben átadásra kerülő minden adat, információ és közlés bizalmasnak tekintendő. Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a bizalmas információk kizárólag az ajánlatok elkészítésével, értékelésével, a pályázat alapján megkötésre kerülő szerződés megkötésével kapcsolatban használhatók fel. Az ajánlattevő vállalja, hogy alkalmazottait, megbízottait és minden más, az ajánlattal kapcsolatosan igénybevetett közreműködőt tájékoztat az információ bizalmas jellegéről, illetve kötelezi a bizalmas információ kezelésére vonatkozó kötelezettség betartására.
13. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést az ajánlatkérőtől ajánlata kidolgozásáért.
14. Ha nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, az ajánlatkérő megkezdheti a beérkezett ajánlatok értékelését, vagy az ajánlatok felbontása nélkül újabb ajánlattételre hívhat fel. Ennek során azt az ajánlattevőt, aki ajánlatot nyújtott be, ismételten fel kell hívni ajánlattételre azzal, hogy a benyújtott ajánlat fenntartható, feltéve, hogy az ajánlattételi felhívás feltételei időközben nem változtak meg.
15. Az eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához kötve van.
16. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az írásbeli összegezést az ajánlatkérő köteles a szerződéskötés előtt az összes ajánlattevőnek megküldeni.
17. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 125. § (3) bekezdés b) pontja alapján a jelen építési beruházáshoz kapcsolódó pótmunkák elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződés odaítélésére hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat a későbbiekben.

## **20. AZ AJÁNLTATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA**

**2011. július 5.**