Ráckeve Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

Ráckeve Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *közbeszerzésekről szóló* 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdése alapján **az önkormányzat** közbeszerzési eljárásait az alábbiak szerint szabályozza:

A szabályzat célja, hatálya

1. §

(1) A szabályzat célja, hogy meghatározza
a) a közbeszerzési eljárás
- előkészítésének,
- lefolytatásának,
- belső ellenőrzésének felelősségi rendjét.

b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

(2) A szabályzat további célja, hogy az (1) bekezdéshez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, szerveket, illetőleg testületet.

2. §

A szabályzat a helyi önkormányzatra – és az annak nevében eljáró **Képviselő-testületre** mint ajánlatkérőre (a továbbiakban: **ajánlatkérő)** – vonatkozóan határoz meg szabályokat.

3. §

(1) E szabályzat előírásait a Kbt.-ben meghatározott, az ajánlatkérő által lefolytatott, legalább a nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások esetén, valamint a koncessziós beszerzési eljárásokra kell alkalmazni. A koncessziós beszerzési eljárásokra a Kbt. 118-129.§-ban foglaltak figyelembevételével kell jelen szabályzatot alkalmazni.

(2) Az aktuális közbeszerzési eljárás értékhatárát a Kbt., illetve a mindenkori éves költségvetési törvény tartalmazza.

I. rész

A közbeszerzési eljárás felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése

4. §

(1) Az ajánlatkérőnek gondoskodnia kell – a *Kbt*-ben meghatározott bontásban – az adott évre tervezett, a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések ütemtervének (a továbbiakban: közbeszerzési terv) tárgyév március 31. napjáig történő elkészítéséről.

(2) A közbeszerzési terv tervezetét a polgármester készíti el a mindenkori pénzügyekért felelős bizottság bevonásával.

(3) A polgármester a véleményezési eljárást követően a közbeszerzési terv tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A közbeszerzési tervnek és esetleges módosításainak az önkormányzat honlapján történő közzétételéről – annak elfogadását követő öt munkanapon belül – a polgármester gondoskodik.

5. §

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során gondoskodni kell az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzéséről, így különösen:
a) a közbeszerzés becsült értékének felméréséről a Kbt. 28. §-ának megfelelően,
b) a közbeszerzés szakmai-műszaki feltételeinek, specifikációjának, mennyiségének meghatározásáról,
c) az eljárást megindító hirdetmény, ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról a polgármesternek kell gondoskodnia, amelybe a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és a Közbeszerzéseket Bíráló Bizottságot (a továbbiakban: Bíráló Bizottság) bevonhatja.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról a polgármester, utasítása alapján a jegyző – a Polgármesteri Hivatal, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a Bíráló Bizottság bevonásával – gondoskodik.

(4) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítéséért a jegyző és a polgármester tartozik felelősséggel, akik e célból felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (szakértőt) vehetnek igénybe. Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást a Bíráló Bizottság véleményével együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) A polgármesternek gondoskodnia kell arról, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozásáról a Közbeszerzési Hatóságot – a Kbt. 26. §-a figyelembevételével – értesítse.

2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

A közbeszerzési eljárások fajtái

6. §

(1) A közbeszerzési eljárás fajtái a következők:

1. Nemzeti értékhatárokat elérő egyszerű közbeszerzési eljárás
   a) nyílt eljárás,
   b) meghívásos eljárás,
   c) innovációs partnerség,
   d) tárgyalásos eljárás,
   e) versenypárbeszéd,
   f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

Az ajánlatkérő nemzeti eljárásrendben a közbeszerzés megvalósításakor választása szerint a 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy a 113-116. §-ban foglaltakat alkalmazza.

2. Közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzési eljárások:

   a) nyílt eljárás,
   b) meghívásos eljárás,
   c) innovációs partnerség,
   d) tárgyalásos eljárás,
   e) versenypárbeszéd,
   f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

(2) Adott közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás fajtájára, valamint lefolytatására a Kbt. előírásai figyelembevételével a Bíráló Bizottság – az adott évi közbeszerzési terv előkészítéséhez kapcsolódva – tesz javaslatot.

(3) Valamennyi közbeszerzési eljárás esetén köteles az ajánlatkérő gondoskodni a közbeszerzés alapelveinek biztosításáról, így különösen a valódi verseny és az esélyegyenlőség biztosításáról.

Eljárást megindító hirdetmény, ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás

7. §

(1) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét a képviselő-testület hagyja jóvá.
A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről – a *Kbt.* vonatkozó előírásainak betartása mellett – a polgármester, felelős akkreditál közbeszerzési szaktanácsadó megbízása esetén a tanácsadó közreműködésével, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyző gondoskodik.

(2) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás megindítására, a részvételi felhívásra az (1) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a *Kbt*-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A *Kbt*-ben meghatározott esetekben lehetőség van hirdetmény nélküli és hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás megindítására és lefolytatására is.

(4) Feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

(5) Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát.

(6) Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. Az ajánlatkérő az ajánlattételt nem kötheti gazdálkodó szervezet alapításához, azonban ha a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítése érdekében indokolt, a nyertes ajánlattevő(k)től ezt megkövetelheti. Az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásnak a gazdálkodó szervezet alapítására vonatkozó ajánlatkérői elvárást egyértelműen rögzítenie kell. Ha az ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében lehetővé teszi vagy megköveteli gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság), a közbeszerzési dokumentumokban köteles megadni a létrehozandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelményeket, amelyek kizárólag a jogi formára, a jegyzett tőke minimális - a szerződés értékével arányosan meghatározott - összegére, a gazdálkodó szervezet tevékenységi körére, valamint tevékenységének ellenőrzésére vonatkozhatnak.

(7) Az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban meg kell határozni az ajánlattétel nyelvét azzal, hogy a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetőségét minden esetben biztosítani kell.

(8) Építési beruházás esetén az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásában élhet a tartalékkeret kikötésének lehetőségével. A tartalékkeret mértéke nem haladhatja meg az eljárás alapján kötendő szerződésben foglalt ellenszolgáltatás 10 %-át. A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel. A tartalékkeret felhasználásának módját és mértékét az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban határozza meg. Építési beruházás esetén az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban határozza meg a beruházáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítás fajtáját, mértékét és terjedelmét, amit a közbeszerzési eljárás nyertese köteles a szerződéskötés időpontjára megkötni.

(9) Az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásában a Kbt. 62. és 63. §-ában foglalt kizáró okokat a Kbt. figyelembevételével határozza meg.

(10) Az ajánlatkérő nem kérheti olyan adatok igazolását, amelyek ellenőrzésére az ajánlatkérő közhiteles elektronikus nyilvántartásból ingyenesen jogosult.

(11) Az ajánlatkérő formai követelményt csak a ténylegesen szükséges mértékig írhat elő.

(12) Az ajánlatban az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Közbeszerzési dokumentumok elkészítése, rendelkezésre bocsátása

8. §

(1) Az ajánlatkérő nevében a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével – gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok elkészíttetéséről.
A polgármester, illetve a jegyző a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséhez, valamint a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásához igénybe veheti a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és Bíráló Bizottság közreműködését.

(2) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani az EKR rendszer igénybevételével.

(3) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat, ha az eljárást megindító felhívásra a gazdasági szereplőknek ajánlatot kell benyújtaniuk, - az eljárás során adott későbbi pontosítások, adott esetben a gazdasági szereplők kérdéseire adott válaszok kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani az EKR rendszer igénybevételével. Ha az eljárást megindító felhívás nem tartalmaz ajánlattételre felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattételre vonatkozó felhívás időpontjától kell rendelkezésre bocsátani az EKR rendszer igénybevételével. A kifejezetten a részvételi jelentkezés benyújtásához készített közbeszerzési dokumentumoknak az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától kell elérhetőnek lenniük az EKR rendszer igénybevételével.

(4) Az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

(5) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Kiegészítő tájékoztatás

9. §

(1) Ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő további írásbeli, kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról a polgármesternek, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyzőnek kell gondoskodnia. A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát valamennyi ajánlattevő számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni az EKR rendszer igénybevételével. A tájékoztatás – a Kbt. 52 § (4) -bekezdésében foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazva –eredményezheti a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak módosítását.

(2) A polgármester, illetve a jegyző az (1) bekezdésben említett tájékoztatás megadása érdekében igénybe veheti a felelős akkreditál közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a Bíráló Bizottság közreműködését.

10. §

(1) Ha a közbeszerzési eljárás során a kiegészítő tájékoztatás megadása konzultáció formájában történik, a polgármesternek gondoskodnia kell arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön.

(2) Az elkészült jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldéséért a jegyző tartozik felelősséggel (a jegyző e tevékenységébe szintén bevonhatja a felelős akkreditál közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a Bíráló Bizottságot).

11. §

(1) Ha adott közbeszerzés vonatkozásában a jogszabályok a 9. §, 10. §-okon túli tájékoztatást (pl. különböző leírások ismertetését) írnak elő, akkor e kötelezettség teljesítéséért való felelősség a polgármestert, illetve utasítása alapján a jegyzőt terheli.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség teljesítése érdekében a felelős akkreditál közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a Bíráló Bizottság közreműködése igénybe vehető.

(3) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a kiegészítő tájékoztatásra a 9. §, 10. §- t és a 11. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szabályokat, valamint a *Kbt.*-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Értékelési szempontok

12. §

(1) Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők:

a) a legalacsonyabb ár,
b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy

c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

(2) A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:
a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

(3) A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alkalmazható úgy is, hogy az abban szereplő ár vagy költség elemet az ajánlatkérő egy rögzített értéken megadja, és az ajánlattevők az egyéb értékelési szempontok tekintetében versenyeznek egymással.

(4) Az ajánlatkérő köteles a legalacsonyabb költség vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazására. Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében. E törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály vagy támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében a támogatás feltételrendszere egyes beszerzési tárgyak tekintetében az alkalmazandó értékelési szempontrendszerre és módszerre vonatkozó részletes szabályokat határozhat meg.

(5) Az értékelési szempontoknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:
a) a szerződés tárgyához kell kapcsolódniuk;
b) nem biztosíthatnak önkényes döntési lehetőséget az ajánlatkérőnek, hanem mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőkön kell alapulniuk;
c) biztosítaniuk kell az alapelvek betartását;
d) az értékelési szempontok körében nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassága. A (2) bekezdés b) pontjában foglaltak értékelése esetén, ha az eljárásban e körülményekhez alkalmassági feltétel is kapcsolódik, egyértelműen el kell különíteni, hogy mely feltételek képezik a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárást (alkalmassági követelmény), és melyek jelentik ezen felül az értékeléskor figyelembe vett tényezőket;
e) nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését.

(6) Az (5) bekezdés a) pontjának megfelelően az értékelési szempontok akkor tekintendők a szerződés tárgyához kapcsolódónak, ha azok az adott szerződés alapján megvalósítandó építési beruházáshoz, szállítandó áruhoz vagy nyújtandó szolgáltatáshoz bármely módon és azok életciklusának bármely szakaszában kapcsolódnak, idecértve azokat a tényezőket is, amelyek
a) az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállítása, nyújtása vagy a vele való kereskedés konkrét folyamatához kapcsolódnak; vagy

b) az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás életciklusának valamely másik szakaszában megvalósuló valamely folyamathoz kapcsolódnak;
még akkor is, ha ezek érdemben nem határozzák meg az építési beruházás, áru vagy szolgáltatás végeredményének tulajdonságait.

(7) Az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának vagy nyújtásának folyamatához kapcsolódóan értékelhető különösen a munkanélküli vagy tartósan munkanélküli rétegek foglalkoztatásának megajánlott mértéke, valamint az adott szerződés teljesítésének keretében munkanélküliek képzését célzó intézkedések végrehajtása.

(8) Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként alkalmazza a legalacsonyabb ár szempontját vagy a legalacsonyabb költség szempontját, köteles meghatározni
a) a legalacsonyabb költséget vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat és az azok súlyát meghatározó - az értékelési szempont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám),
b) ha az értékelési szempont körében alszempontok is meghatározásra kerülnek, alszempontonként azok - tényleges jelentőségével arányban álló - súlyszámát,
c) az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden értékelési szempont esetében azonos,
d) azt a módszert (módszereket), amellyel megadja a ponthatárok [c) pont] közötti pontszámot.

(9) A (8) bekezdésben foglaltakat az eljárást megindító felhívásban meg kell adni azzal, hogy a (8) bekezdés d) pontja szerinti módszer (módszerek) részletes ismertetése az egyéb közbeszerzési dokumentumokban is megadható. Kivételes esetben, ha a (8) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti súlyszám meghatározása objektív okból nem lehetséges - és ezt az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban egyértelműen alátámasztja -, az ajánlatkérőnek csökkenő fontossági sorrendben kell feltüntetnie a szempontokat. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az értékelés során alkalmazott módszer leírását a közbeszerzési dokumentumokban kell meghatározni.

(10) Ha az ajánlatkérő egyedül a legalacsonyabb költség értékelési szempontját alkalmazza és annak körében az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg, a (8)-(9) bekezdéstől eltérően csak a Kbt. 78. §-ban foglaltakat adja meg a közbeszerzési dokumentumokban.

(11) A (8) bekezdés d) pontja szerinti módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról a Közbeszerzési Hatóság útmutatót készít.

(12) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban olyan előírásokat határoz meg, amelyek biztosítják, hogy az ajánlatkérő az ajánlattevők által benyújtott információkat ellenőrizni tudja annak megállapítása érdekében, hogy az ajánlat mennyiben felel meg az értékelési szempontoknak. Kétség esetén az ajánlatkérőnek meg kell győződnie az ajánlattevő által benyújtott információk helytállóságáról.

Ajánlati biztosíték

13. §

Az ajánlatkérő közbeszerzésenként – a *Kbt.* keretein belül – legkésőbb az eljárást megindító felhívás jóváhagyásakor dönt arról, hogy az eljárásban való részvétel feltételéül meghatározza-e az ajánlati biztosíték adását, illetve, ha az ajánlati biztosíték kikötése mellett döntött, akkor az ajánlati biztosíték teljesítésének módját.

Kizáró ok

14. §

(1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő kizáró okokkal kapcsolatos feladatairól, lehetőségeiről – különös tekintettel a *Kbt.* 62. §- 63. §-aira – a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A kizáró okokkal összefüggő feladatokat a képviselő-testület döntésének megfelelően a polgármester, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyző látja el. (A feladatok ellátásba a felelős akkreditál közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a Bíráló Bizottság bevonható.)

(3) A Kbt. Második Része szerinti közbeszerzési eljárásokban a kizáró okok tekintetében a Kbt. 62.§ és 63. § bekezdése szerint kell eljárni.

(4) A Kbt. Harmadik Része szerinti egyszerű közbeszerzési eljárásokban a kizáró okok tekintetében a Kbt. 114. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Ajánlatok benyújtása és felbontása

15. §

Az ajánlatkérő közbeszerzésenként, az eljárást megindító felhívásban határozza meg az ajánlatok benyújtására vonatkozó szabályokat. Az ajánlatokat az EKR rendszeren keresztül kell benyújtani, és a bontás is ott történik meg.

16. §

(1) A bontási jegyzőkönyv érintetteknek való megküldése a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző feladata.

17. §

Az ajánlatok értékelése, szerződéskötés

(1) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(2) Az Bíráló Bizottság köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés és az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a hiánypótlási felhívást kibocsátani. Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg - több szakaszból álló eljárásban a részvételi szakaszban - ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, az elérhető adatbázisok adatait is.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat a Bíráló Bizottság az értékelési szempontok szerint értékeli.

(4) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az Bíráló Bizottság köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

(5) Ha a (4) bekezdés szerinti ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

(6) A Bíráló Bizottság az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

(7) Ha az Bíráló Bizottságnak a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, hogy nyújtsa be a (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

(8) Ha Bíráló Bizottság él azzal a lehetőséggel, hogy a több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában meghatározza az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, és az adott közbeszerzési eljárásban a keretszámot meghaladó részvételi jelentkezést nyújtottak be, az ajánlatkérő köteles már a részvételi jelentkezések bírálata során a (4) bekezdés szerinti igazolásokat bekérni, és a részvételi szakasz eredményét ezek figyelembevételével megállapítani.

(9) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum alapján az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat vagy részvételi jelentkezés akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól. Az igazolások utólagos benyújtásakor igazolt, adott esetben a korábbi nyilatkozat szerinti értékeket meghaladó adatok azonban már nem változtatják meg az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők rangsorát.

(10) Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérő az általa lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni kell.

(11) A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőnek, vagy – ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projekttársaság) kell teljesítenie.

(12) Ha a szerződés teljesítése érdekében a nyertes ajánlattevő vagy ajánlattevők projekttársaságot hoznak létre, a szerződésben elő kell írni, hogy az abban foglalt jogok és kötelezettségek a projekttársaság létrejöttét követően a projekttársaságot illetik meg, illetve terhelik, a szerződő felek kötelesek az ehhez szükséges ügyleteket megkötni. Ebben az esetben az ajánlatban megjelölt alvállalkozók a projekttársasággal kötelesek a szerződés teljesítéséhez szükséges szerződést megkötni.

(13) Az ajánlatkérőként szerződő fél és a projekttársaság közötti szerződésre egyebekben a szerződésekre vonatkozó szabályokat - így különösen a szerződések nyilvánosságára, a szerződések kötelező tartalmára és módosítására vonatkozó, továbbá a szerződések teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatban a Kbt.-ben vagy más jogszabályban foglalt előírásokat - is alkalmazni kell.

(14) A projekttársaság és a nyertes ajánlattevő vagy ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelnek.

(15) A projekttársaság csak a szerződés teljesítése érdekében szükséges tevékenységet végezhet, ilyen szerződéseket köthet, más gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet, valamint nem alakulhat át, nem válhat szét és nem egyesülhet más jogi személlyel.

(16) A projekttársaságban a nyertes ajánlattevőn vagy ajánlattevőkön kívül más nem szerezhet részesedést, kivéve azt az esetet, amikor az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban megjelöli, hogy a projekttársaságot a nyertes ajánlattevő vagy ajánlattevők és az ajánlatkérő hozzák létre. A projekttársaság jegyzett tőkéjét és jegyzett tőkén felüli vagyonát - ide nem értve az osztalékot - az alapítók nem vonhatják el.

(17) A nyertes ajánlattevő vagy ajánlattevők a projekttársaságot akkor szüntetheti(k) meg, ha
a) a projekttársaság a szerződésben foglaltakat teljesítette és az ajánlatkérővel az egymás felé fennálló elszámolási kötelezettségeket is teljesítették vagy
b) a nyertes ajánlattevő vagy ajánlattevők a szerződésből, valamint a szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésből származó jogokat és kötelezettségeket a projekttársaságtól teljes egészében átvállalták.

(18) Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződést felmondhatja, ha a nyertes ajánlattevő részére gazdasági társaság alapítását írja elő, és az ajánlattevő a társasági szerződés megkötését, illetve az alapszabály elfogadását a szerződés aláírásától számított húsz napon belül a cégbírósághoz nem jelenti be.

(19) A projekttársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként, illetve árbevételként a projekttársaság mindazon tulajdonosai bemutathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - a részvétel mértékéig -, akkor is, ha a projekttársaság időközben megszűnt.

18. §

(1) A képviselő-testület, mint ajánlatkérő a polgármester és a Bíráló Bizottság előterjesztésében megtárgyalja a Bíráló Bizottság által elvégzett értékelésről készült közbeszerzési dokumentumokat és döntési javaslatot – melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő. A Bíráló Bizottság által készített közbeszerzési dokumentumokról és döntési javaslatról, a képviselő-testület név szerinti szavazással dönt.

(2) Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, az esetben az ajánlatkérő jogosult és egyben köteles szerződést kötni az eljárás nyertesével az ajánlati / ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és az ajánlat tartamának megfelelően.

(3) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés megkötését követően ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján. A szerződésnek a teljesítéstől számított 5 évig elérhetőnek kell lennie.

(4) Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel.

(5) A *Kbt.* előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás eredményhirdetéséről (összegezés megküldése). A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző felelős. (E feladatok ellátásába a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a Bíráló Bizottság szintén bevonható.)

19. §

(1) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések értékelésének előkészítését a Bíráló Bizottság végzi.

(2) A képviselő-testület, mint ajánlatkérő a polgármester és a Bíráló Bizottság előterjesztésében megtárgyalja a Bíráló Bizottság által elvégzett értékelésről készült közbeszerzési dokumentumok (melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő).

(3) Amennyiben a két szakaszból álló közbeszerzési eljárás során a részvételi szakasz eredményes volt, akkor az eredményesen résztvevők számára meg kell küldeni az ajánlattételi felhívást. Az ajánlati/ ajánlattételi felhívás megküldéséért közvetlenül a polgármester, utasítása alapján a jegyző felelős. (A feladat ellátásába a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a Bíráló Bizottság is bevonható.)

(4) Eredménytelen részvételi eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel.

(5) A *Kbt.* előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás részvételi szakasza eredményhirdetéséről (összegezés megküldése). A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző felelős. (E feladatok ellátásába a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a Bíráló Bizottság is bevonható.)

3. Jogorvoslati eljárás

20. §

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban esetlegesen induló jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő részéről annak képviseletében – eltérő megállapodás hiányában – részt vesz az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

.

4. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

21. §

(1) A jegyző, mint a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzésért felelős személy a belső ellenőr közreműködésével köteles a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzéséről gondoskodni.

(2) A belső ellenőr a megvalósított beszerzések teljesítési adatai alapján éves értékelést készít az eredményes közbeszerzésekről.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítéséért, lefolytatásáért és dokumentálási rendjéért a polgármester a felelős.

II. rész

Az önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi köre

22. §

(1) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn az a *Kbt.* 25. §- a szerinti összeférhetetlenség.

(2) Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás szakszerű, magas színvonalú lebonyolításának biztosítása érdekében harmadik személyt vagy szervezetet – pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót – von be az eljárásba, abban az esetben a közreműködést szerződésben kötelesek a felek szabályozni, ahol részletesen ki kell térni a bevonandó személy vagy szervezet feladatainak pontos körülírására, a feladatokért vállalt felelősségére és a felek közötti felelősség-megosztás rendjére. Az eljárásba így bevont személy közreműködik különösen az ajánlatkérő és a Bíráló Bizottság adott közbeszerzést érintő munkájában, részt vesz a közbeszerzést érintő üléseiken, továbbá szakmai tanácsaival segíti a képviselő-testület, a Bíráló Bizottság, a polgármester és a jegyző közbeszerzésekkel kapcsolatos munkáját, illetőleg megbízás alapján képviseli őket az adott eljárásban.

(3) Az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban közreműködő felelős személyek nevét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Bíráló Bizottság

23. §

(1) Az ajánlatkérő – figyelemmel a *Kbt.* 27. §. (4) bekezdésre – gondoskodik a Bíráló Bizottság létrehozásáról.

(2) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. A Bíráló Bizottság munkájában a Képviselő-testület tagja kizárólag tanácskozási joggal vehet részt.

(3) A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a képviselő testület számára.

(4) A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(5) A Bíráló Bizottság munkájával kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását a polgármesteri hivatal – a jegyző utasítása alapján – köteles segíteni.

24. §

(1) Az ajánlatkérő a költségvetési rendelet elfogadását követően – a költségvetésben meghatározott beszerzések áttekintése után – legkésőbb március 31. napjáig éves közbeszerzési tervet készít az önkormányzat tárgyévi, a közbeszerzés körébe tartozó tervezett beszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az önkormányzatnak öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési tervet annak elfogadását követő 5 munkanapon belül köteles a polgármester a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján közzétenni. Amennyiben a közbeszerzési terv módosításra kerül, a módosítással egységes szerkezetbe foglalt közbeszerzési tervet az önkormányzatnak a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül közzé kell tennie A közbeszerzési tervet annak elfogadását követő 5 munkanapon belül köteles a polgármester a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(3) A közbeszerzési tervet tartalmazó hirdetmény honlapon történő közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(4) A közbeszerzési tervet tartalmazó hirdetmény elkészítése, illetőleg közzététele előtt az önkormányzat, mint ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, azonban a tervben szerepeltetni kell a tárgyévben már megkezdett, illetőleg lefolytatott közbeszerzési eljárásokat is. Az önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére köteles a közbeszerzési tervet megküldeni.

25. §

A Bíráló Bizottság tagjainak névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.

26. §

A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések esetében a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jogosult bevonni. Az ajánlatkérő a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésébe köteles bevonni.

Jegyző

27. §

(1) A jegyző a közbeszerzési eljárás során e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására köteles.

(2) A jegyző feladata, hogy segítse a Bíráló Bizottság munkáját.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testület, illetve a Bíráló Bizottság részére, ha a közbeszerzést érintő döntésüknél jogszabálysértést észlel.

Polgármester

28. §

(1) A polgármester képviseli a képviselő-testületet, mint ajánlatkérőt a közbeszerzési eljárások során.

(2) A polgármester közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

III. rész

Dokumentálás

29. §

(1) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

(2) A beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

30. §

(1) A polgármester felelős azért, hogy az egyes közbeszerzési fajták, illetve eljárástípusok Kbt.-ben meghatározott közbeszerzési dokumentumok a törvényben, illetve más jogszabályban előírt követelmények szerint készüljön el. A közbeszerzési dokumentumok elkészítésében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködik.

(2) A jegyzőt terheli felelősség azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratok a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig megőrzésre kerüljenek. (Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezésétől számított 5 évig kell megőrizni.)

„1. sz. melléklet

A Közbeszerzéseket Bíráló Bizottság tagjai

-mindenkori aljegyző
- mindenkori pénzügyi irodát vezető személy
- mindenkori műszaki irodát vezető személy

Akadályoztatás esetén munkaköri leírásukban foglaltaknak megfelelően a helyettesítésüket ellátó személyek

Záró rendelkezés

31. §

E szabályzatot érintő módosításokat Ráckeve Város Önkormányzat Képviselő-testülete 259/2018.(VIII.23.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Ráckeve, 2018. augusztus 24.

RÁCKEVE VÁROS KÉPVISELŐTESTÜLETE

Szadai József
polgármester

dr. Kereszturi Zita
jegyző