

# **SZOCIÁLIS FÖLDPROGRAM**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Ráckeve Város Önkormányzatának 12/2013 (VI.10.) számú, a szociális földprogramról szóló önkormányzati rendeletével összhangban, az annak alapján Ráckeven megvalósuló földprogram részletes szabályait Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5./2018.(I.25.) számú határozata alapján az alábbiak szerint állapítom meg:

### **1/ Szociális Földprogramra vonatkozó adatok:**

A tevékenység megnevezése: Ráckeve Város Szociális Földprogramja

Címe: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.

### **2./ A program fenntartója, felügyelete**

Fenntartó: Ráckeve Város Önkormányzata

Felügyeleti szerve: Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő –testülete

Ráckeve Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

### **3./ A program célja**

Ráckeve Város Önkormányzata a 12/2013 (VI.10.) számú, a szociális földprogramról szóló önkormányzati rendeletében foglaltak megvalósítása, a helyi munkanélküliség kezelése és a foglalkoztatás elősegítése érdekében a helyi antiszegregációs tervben is megfogalmazott célokkal összhangban, a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásaként indítja a Szociális Földprogramot. Hosszú távú célja a bevont személyek östermelővé válásának elősegítése, az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudás megszerzésének elősegítése jelen pályázat keretei között megvalósuló növénytermesztés vagy állattenyésztés során.

Ráckeve Város Önkormányzata Ráckeve Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás keretében rögzíti a programmal kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek pontos megoszlását, valamint minden egyes támogatottal támogatási szerződés keretében rögzíti a részvétel, valamint a támogatás pontos feltételeit.

### **4./ A program megvalósulási időszaka**

2018. március 01. - 2019. február 28., illetve az aktuális pályázati kiírás szerint

### **5./ A szociális földprogram alapprogramjai**

Kertkultúra és kisállattartás

A program célja a pályázatba bevont személyeknek a saját háztartásában, gazdaságában, kertjében megvalósuló termelőtevékenység, ennek ösztönzése, munkatapasztalat megszerzése, családi állattartás beindítása.

Ennek keretében Ráckeve Város Önkormányzata a tevékenységhez szükséges, a pályázat keretében elnyert javakat átadja a kedvezményezetteknek, tájékoztató előadást szervez minimum 20 óra keretében, folyamatos szakmai segítséget nyújt kertművelés és az állattartás tevékenység végzéséhez. Ennek érdekében 2 fő agár-, vagy mezőgazdasági végzettségű szakembert biztosít, akik folyamatos szaktanácsadást, szakmai segítséget nyújtanak, a programban résztvevők számára rendelkezésre állnak. A kertkultúra és kisállattartás programok keretében az alábbi támogatást biztosítja Ráckeve Város Önkormányzata:

**Konyhakerti növények termesztése:** A saját kiskertben történő konyhakerti növénytermesztés során a szociálisan rászoruló, pályázatban résztvevő személyek a háztáji gazdálkodás keretében megtermelhető zöldségek termesztéséhez szükséges vetőmagot, palántát, fát, károkozók elleni védekezéshez szükséges permetszert biztosít az önkormányzat 30.000.Ft/család összegben. A pályázat keretei között termesztett zöldség és gyümölcs teljes egészében a szociális földprogramban résztvevőt illeti meg.

**Kisállattartás:** A baromfitartás alprogramban Ráckeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatottak részére előnevelt csirke és/vagy kacsza, szükséges táp, darakeverék, orvosság, fertőtlenítőszer beszerzését biztosítja maximum 30.000.-Ft/család összegben. A támogatottnak a baromfiállomány 50 %-át 1 évig tartania kell, amennyiben lehetséges szaporítani azt. A baromfiállomány fennmaradó 50 %-át 1 éven belül saját és családja étkezési céljaira használhatja fel. A támogatottnak törekednie kell a baromfiállomány kettőshasznú tulajdonságának a (tojás, hús) kihasználására. Az állatállományt nem értékesítheti.

#### **6/ Szociális földprogram megvalósulásában közreműködő személyek /mezőgazdasági szakember és folyamatsegítők/**

- **1 fő** szakirányú végzettséggel rendelkező **agrár/mezőgazdasági munkatárs**, aki megbízási jogviszony keretében látja el jelen SZMSZ 5. pontjában körülírt feladatait.
- **1 fő helyszíni koordinátor**, aki megbízási jogviszony keretében a támogatottak tevékenységét ellenőrzi, segítséget nyújt a vetőmagok, palánták, állatok, egyéb, a pályázat keretében megvásárolt, a termeléshez, állattartáshoz szükséges és igényelt eszközök beszerzésében, szétosztásában, biztosítja az ezekhez szükséges gépjárművet. Folyamatsegítő mentorként közreműködik a program sikeres megvalósulásában. A támogatási szerződésben foglaltak megsértése esetén jegyzőkönyvet vesz fel, ennek tényét jelzi a döntésre jogosult szervnek. Helyszíni ellenőrzés alkalmával felmerülő kérdéseket, kéréseket szükség esetén továbbítja az illetékes személyeknek (mezőgazdasági tanácsadó, adminisztratív koordinátor, vagy a felügyeleti szervek)
- **1 fő adminisztratív koordinátor**, aki megbízási jogviszony keretében ellátja a földprogram működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, folyamatsegítő mentorként közreműködik a program sikeres megvalósulásában. Felügyeli a program működését, ellenőrzi, hogy a program résztvevői a támogatási szerződésben, az önkormányzati rendeletben foglaltakat betartják-e, a felügyeleti szervek döntését előkészíti. A program felügyeleti szerveinek, így Ráckeve Város Önkormányzatának, valamint Ráckeve Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testületi ülésén beszámol a program működéséről, annak eredményeiről. A program végeztével gondoskodik a pályázat keretében átvett pénzeszközökkel történő elszámolásról a pályázat kiírója, valamint a felügyeleti szervek felé.

### **7./ A szociális földprogram feladata:**

A földprogram feladata azon személyek támogatása, akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Ráckeven, állattartásra vagy növénytermelésre alkalmas udvarral rendelkeznek, valamint Ráckeve Város Önkormányzata által folyósított

a) lakásfenntartási támogatásban, vagy

b) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek,

vagy a Pest Megyei Kormányhivatal Ráckevei Járási Hivatala által folyósított

a) rendszeres szociális segélyben, vagy

b) foglalkoztatást helyettesítő ellátásban, vagy

c) álláskeresői támogatás,

d) álláskeresői segély,

e) álláskeresői járadék

ellátásban részesülnek.

A szociális földprogramban a közös háztartásban élő személyek közül egy személy vehet részt.

### **8./ Részvételi szándék bejelentése:**

A szociális földprogramban való részvételi szándékot a jelen rendelet mellékletét képező kérelem alapján a Ráckevei Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájában lehet benyújtani a pályázat kiírásának évében március első napjától, a következő év február utolsó napjáig. A Jegyzői Iroda a kérelmeket továbbítja az adminisztratív koordinátor felé, aki RRNÖ véleményének beszerzése iránt haladéktalanul intézkedik. Az adminisztratív koordinátor az RRNÖ véleményét is magában foglaló előterjesztését továbbítja Ráckeve Város Polgármestere részére, aki a kérelem beérkezését követő 15 napon belül döntést hoz a részvétel engedélyezése tárgyában. A szociális földprogramba bevonni kívánt családok száma 11-30 család, a jelentkezők számától függően.

### **9./ A szociális földprogrammal megvalósulásához szükséges hatáskörök**

A szociális földprogrammal kapcsolatos hatásköröket Ráckeve Város Polgármestere, valamint a Ráckevei Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttesen az alábbiak szerint gyakorolják:

Ráckeve Város Polgármestere kizárólagos döntési jogosultsággal rendelkezik a szociális földprogramban való részvétel iránti kérelem elutasítása, engedélyezése, valamint a már megállapított részvételi jogosultság megszüntetése tárgyában.

Ráckeve Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (RRNÖ) véleményezési, javaslattevési jogosultsággal, valamint adatszolgáltatási, ellenőrzési és együttműködési kötelezettséggel rendelkezik, amelynek keretében köteles

- a) a szociális földprogrammal kapcsolatosan felmerülő, illetőleg annak keretein belül folytatott ügyintézéshez, pályázatíráshoz, ellenőrzéshez, magának a programnak a működéséhez szükséges, és rendelkezésére álló adatokat a kérését követő 8 napon belül az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani,
- b) javasolhatja egyes személyek vagyon-jövedelmi helyzetére tekintettel történő felvételét programba,
- c) igény esetén segítséget nyújt a Támogatottak részére akár adminisztrációs kérdésekben vagy a termelés gyakorlati részét illetően,
- d) közreműködik a program keretében megvalósuló mezőgazdasági tájékoztató előadás szervezésében
- e) elősegíti a folyamatos információáramlást a program adminisztratív ill. helyszíni koordinátora, valamint a mezőgazdasági szakember valamint a programban résztvevő Támogatottak között. A program működésével kapcsolatos bármely kérdés, észrevétel esetén megkereséssel fordulhat a folyamatsegítők felé, akik kötelesek a tőlük elvárható legnagyobb fokú gondossággal segítséget nyújtani,
- f) véleményezheti az Önkormányzat által a szociális földprogram megvalósulása során hozott döntéseket, különös tekintettel a részvételi jogosultságot elutasító döntésre.
- g) ellenőrzi, hogy az egyes támogatottak a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeiket teljesítik-e. Az ellenőrzés különösen az átadott anyagok és eszközök rendeltetésszerű felhasználására terjed ki.

#### **10./Pályázati erőforrások felhasználása:**

A pályázat keretein belül lehívható támogatások az alábbi célok szerint használandók fel:

- mezőgazdasági tájékoztató előadásokra
- folyamatsegítői személyi kiadásokra
- mezőgazdasági javakra (vetőmag, palánta, facsemete, állat, tápszer, egyéb az eredményes termeléshez szükséges kellékek) a bevont családok számától függően.

#### **11./ A szociális földprogramban résztvevő köteleességei:**

**A résztvevő köteles**

- szakmai képzésen részt venni;
- udvarában a tulajdonába adott állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó gazda módjára gondoskodni, vagy
- udvarában a részére átadott vetőmagot és egyéb növényeket a jó gazda módjára háztáji gazdasága kialakítására felhasználni, a növényeket ápolni, gondozni.

- A programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.

Amennyiben a szociális földprogramban résztvevő a támogatási szerződésből, valamint jelen SZMSZ 11. pontjából eredő kötelezettségét nem teljesíti, úgy Ráckeve Város Polgármestere a megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani.

## 12/ Nyilvánosság tájékoztatása

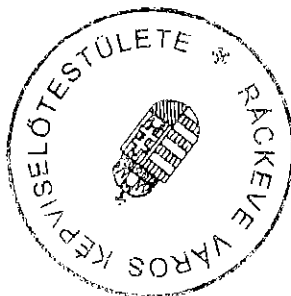
Jelen SZMSZ-ben szabályozott programot a nyilvánosság tájékoztatása érdekében a város hivatalos honlapján, vagy helyben szokásos egyéb módon közzé kell tenni.

A programról elkészítendő beszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 30. nap.

13./ A Szociális Földprogram megszüntetésére Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntése alapján kerülhet sor.

  
**Szadai József**  
polgármester

  
**Bartal Zita**  
jegyző



## K É R E L E M

### szociális földprogramban való részvételhez

Alulírott,.....(név).....  
 .....(születési  
 hely, idő).....  
 szám alatti lakos

azzal a kéréssel fordulok Ráckeve Város Polgármesteréhez, hogy a Ráckeve Város Önkormányzatának a szociális földprogramról szóló 12/2013.(VI.10.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján szíveskedjék támogatásban részesíteni.

Szeretnék részt venni a 2014/2015. évi szociális földprogramban, és nyilatkozom, hogy vállalom az önkormányzati rendeletben foglaltak teljesítését.

Családban élő közeli hozzátartozók:

Ráckeve város által folyósított ellátás megnevezése:.....

Az alábbiakról nyilatkozom:

- Legalább egy éve Ráckeven állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezem.
- Művelésre vagy állattartásra alkalmas udvarral rendelkezem
- Ráckeve város által folyósított szociális ellátásban, vagy a Pest Megyei Kormányhivatal Ráckevei Járási Hivatala Ráckevei Munkaügyi Kirendeltsége
- Tudomásul veszem, hogy a programban résztvevő kedvezményezettek köréről a polgármester dönt

Az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

Ráckeve, .....

.....  
*kérelmező*