

**RÁCKEVE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÖZOKTATÁSI
INTÉZMÉNYRENDSZERE MŰKÖDTETÉSÉNEK
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA**

**Jóváhagyta a Képviselő-testület a 3/2004. (I.30.) sz. határozatával
Hatályba lépés időpontja: 2004. február 01.**

BEVEZETÉS

A közoktatásról szóló – többször módosított - 1993. évi LXXIX. törvény az intézményfenntartó önkormányzatok számára 2004. január 31-i határral írja elő az önkormányzati minőségirányítási program elkészítését, eljuttatását intézményeihez.

A kialakítandó minőségirányítási rendszernek rá kell épülnie a COMENIUS eddig fellelhető eredményeire, azok szabályzó és mérési környezetére. A folyamat szemléletű megközelítést tovább kell erősíteni és alkalmazni annak érdekében, hogy:

- a szakmai követelmények megértése és teljesíthetősége megfelelő legyen,
- a szakmai és ellenőrzési folyamatok a pedagógiai hozzáadott érték növekedését eredményezzék
- biztosítható legyen a szakmai, törvényességi, gazdálkodási-pénzügyi folyamatok működésének és eredményeinek értékelése, az azokra vonatkozó adatok és információk szakszerű kezelése, tárolása,
- lehetőség legyen ezen folyamatok fejlesztésére és objektív mérésére.

A minőségirányítási program elkészítésekor figyelembe vettük, hogy Ráckeve Város Polgármesteri Hivatala auditált minőségirányítási rendszer, az ISO 9001 szabvány követelményeire épülően működik, ugyanakkor intézményeiben a minőségfejlesztés különböző szinten áll.

Az Árpád Fejedelem Általános Iskolában a hatásaiban és programjában több ISO elemet tartalmazó COMENIUS Program szerint folyik a munka.

A Szivárvány Óvoda külső segítség nélkül tett meg néhány olyan lépést, amellyel a partnerközpontú működés tudatossá tételét célozta meg.

A Ránki György Művészeti Iskola most kezdett a minőségirányítással ismerkedni.

Mindhárom intézmény vezetése a minőségfejlesztésben elkötelezett. Érzékelik, hogy a közoktatási rendszer helyi szintű fejlesztése a partnerközpontú, folyamataiban jól szabályozott intézményműködtetéssel biztosítható.

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM FELÉPÍTÉSE

A minőségirányítási program kialakításakor Ráckeve Város Önkormányzata stratégiai megfontolásból a folyamatosan változó pedagógiai-szakmai kihívásokra adott fenntartói és intézményi válaszok hatékony szervezésére dokumentált formában rögzíti elképzeléseit, terveit és feladatait. A program kialakításakor figyelembe vette az intézményhálózat szerkezetét és a közoktatási intézmények alapító okiratban megfogalmazott alap és kiegészítő feladatait.

A minőségirányítási program a közoktatási intézkedési tervvel összhangban készült. Az intézkedési terv a városi közoktatási stratégia elveit rögzíti, a minőségirányítási program pedig azt tartalmazza, hogy a közoktatási szolgáltatásokat milyen hatásossággal és hatékonysággal kell az intézményeknek ellátniuk.

Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait, az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok - gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy - kapcsolatait, a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.

Kialakításakor rögzítésre kerültek azok a szakmai folyamatok, amelyek a szervezeti és működési kapcsolatoknak összefüggéseit és kölcsönhatásait is figyelembe vevő folyamat szemléletű megközelítés kialakítását tartják előremutatónak és kialakítandónak.

A megjelölt szakmai célok szinkronban vannak az ISO 9001 szabványban meghatározott folyamat kialakításokkal, valamint a COMENIUS-ban alkalmazott partneri elégedettség, elégedetlenség, elvárás vizsgálatokkal. A hangsúlyt azonban a folyamatszabályozásokra kell helyezni, mert az oktatásirányítás – felismerve, hogy a tanfelügyeleti rendszer megszüntetését követően a mérés, ellenőrzés, értékelés a közoktatás elhanyagolt területe lett - a következő időszakra az önkormányzat ellenőrzési és felügyeleti rendszerének kialakítását illetve működtetését szorgalmazza. Ez nem jelentheti azonban az intézményi önállóság megsértését, de meg kell határozni a költségtakarékos, külső erőforrásokat is használó szakmai, törvényességi ellenőrzések rendszerét.

AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYI MINŐSÉGPOLITIKÁJA

Az Önkormányzat közoktatási intézményeire vonatkozóan meghatározza, hogy azokat magas színvonalon, a szűkebb és tágabb környezeti elvárásoknak megfelelően fogja működtetni.

Az önkormányzat alapvető **célja**, hogy:

- intézményei jogszerűen, szakmai szempontból hatásosan, költségvetési szempontból hatékonyan működjenek, minden területen erősödjön a tervezés szerepe,
- a Ráckevén élő gyermekek, tanulók számára biztosítsa a tankötelezettség teljesítését, garantálja a minőségi, a tanulók fejlődését segítő nevelést, oktatást,
- a közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjék a felmerülő változásokhoz,
- az intézményekben stabil-innovatív alkalmazotti közösségek működjenek.

Intézményeink munkáját úgy szervezzük, hogy

- lehetővé tesszük valamennyi intézményünkben tanuló gyermek számára a maximális képzési szint és tudás megszerzését, amelyre ők egyénileg képesek, és amelyért pedagógusaikkal, nevelőikkel együtt hajlandók is tenni, dolgozni;
- fegyelmezett és a közösség érdekeit, értékeit és törekvéseit tisztelő magatartást valósítsunk meg nevelési munkánkkal;
- a gyermekek és a tanulók személyiségének fejlesztését és tiszteletét kibontakoztató munkát és magatartást várunk el minden felnőtt dolgozónktól.

A felsorolt **céljaink elérése érdekében:**

- az intézményvezetők aktív szerepet vállalnak a minőségirányítási program kialakításában, szervezésében és végrehajtásában, a rendszer működtetésében a közalkalmazottak képzésén keresztül,
- intézményeink valamennyi munkatársa kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével hozzájáruljon alapvető minőségirányítási céljaink eléréséhez a szülők, a diákok, a szűkebb és tágabb környezetünk elvárásainak teljesítéséhez,
- intézményeinkben dolgozó munkatársaink közvetlen felelősséget vállalnak oktató - nevelő munkájuk minőségéért,
- minőségpolitikánk megvalósításában az önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja az oktató-nevelő munka színvonalának folyamatos emelését.

Ráckeve, 2004.

.....
polgármester

A KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYEKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK

A minőségpolitika megvalósulása érdekében Ráckeve Város Önkormányzata által fenntartott három közoktatási intézmény vezetésének a feladata, hogy

- tartsa be az intézmény működését szabályozó jogrendszer előírásait
- világosan fogalmazza meg a minőséggel kapcsolatos elvárásait
- kezdeményezze az intézményi munkáról készült beszámolók alapján a szükséges beavatkozásokat
- az érintettek bevonásával folyamatosan vizsgálja felül szabályozó dokumentumait
- biztosítsa a folyamatos fejlesztéshez szükséges erőforrásokat
- kérje ki az intézmény alkalmazottainak és partnereinek (szülők, gyermekek, fenntartó, stb.) javaslatait, segítse azok megvalósulását
- segítse elő az intézmény jó hírnevének fejlődését
- biztosítsa az intézmény jövőképeinek, küldetésének és értékrendjének közismertségét
- tegye rendszeressé a partneri igény és elégedettség méréseket
- példamutatásával segítse elő a minőségi munkavégzést
- vegye figyelembe azokat a javaslatokat, amelyek a vezetés munkájának javítását szolgálják
- rendszeresen mérje, értékelje az intézmény pedagógiai tevékenységét, a tanulmányi munkát, a gyermekek/tanulók/növendékek neveltségi szintjét
- fordítson kiemelt figyelmet a pedagógiai hozzáadott érték mérésére, értékelésére
- alkossa meg az alkalmazottak kiválasztásának szempontjait
- az érintettek közreműködésével alakítsa ki az intézményi célokkal összhangban lévő továbbképzési tervét
- alakítsa ki, majd működtesse az alkalmazottak munkájának ellenőrzési, értékelési rendjét
- működtessen anyagi, erkölcsi ösztönzőrendszert
- rendszeresen szervezzen kétirányú kommunikáción alapuló megbeszéléseket, ahol informálja az alkalmazottakat, és kérdéseiket megválaszolja
- biztosítsa a napi munkavégzés folyamatossága érdekében a megfelelő információáramlást, az információk pontosságát, megbízhatóságát
- az intézmény pénzügyi stratégiája feleljen meg a humán erőforrások és a tárgyi feltételek tekintetében a folyamatos fejlesztés elvének

- vonja be az alkalmazottakat az intézmény rövid-, közép- és hosszú távú terveinek, programjainak készítésébe, azok rendszeres felülvizsgálatába, szükség szerinti módosításába
- használja ki a pályázati lehetőségeket

AZ ÖNKORMÁNYZAT MINŐSÉGFEJLESZTÉSI RENDSZERE

Irányítási folyamatok szabályozása

Az önkormányzat feladat és hatásköreit a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. A döntés előkészítést és a döntések végrehajtását végző Polgármesteri Hivatal tevékenységét az SZMSZ-ben foglaltak, valamint a közoktatási ágazatra vonatkozó jogszabályok betartásával végzi.

Az önkormányzat három közoktatási intézményt - Szivárvány Óvoda, Árpád Fejedelem Általános Iskola és a Ránki György Művészeti Iskola - működtet.

A minőségirányítási program az önkormányzat és intézményei kapcsolatrendszerének, együttműködésének szabályozását tűzte ki célul.

A hivatali folyamatokra az ISO 9001szabvány követelményeinek, a Minőségügyi Kézikönyvben foglaltaknak a betartása jellemző.

Az önkormányzat rögzíti, hogy folyamatosan fejleszti a minőségirányítási rendszer dokumentációs rendszerét.

A közoktatási intézmények működtetésére vonatkozó döntéseket a Művelődési Oktatási és Sport Bizottság javaslata alapján (kölségvetési vonzattal járó döntések esetén a Pénzügyi Bizottság javaslatát is beszerezve) a Képviselő-testület hozza.

Az Önkormányzat az intézményekre vonatkozóan feladatellátási, működtetési és fejlesztési tervet dolgozott ki, amelyet rendszeres időközönként felülvizsgál.

A hatályos közoktatási intézkedési terv rögzíti azokat a működtetésre vonatkozó fejlesztési elképzeléseket, melyeket – a szükséges feltételek megteremtése esetén – éves munkaterv szerint valósít meg a fenntartó.

Az éves munkatervet a Polgármesteri Hivatal közoktatásért felelős munkatársa készíti elő, a Képviselő-testület hagyja jóvá. A munkaterv szerint ütemezett feladatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítés az illetékes hivatali dolgozó feladatkörébe tartozik. A bizottsági, testületi előterjesztések készítésébe a hivatal esetenként bevonja a közoktatási intézmények vezetőit.

A közoktatási intézmények vezetői a működés során felmerülő – a fenntartó által előre nem tervezett – feladatokkal kapcsolatos kérelmeiket a hivatal illetékes munkatársával egyeztetve, írásos előterjesztés formájában nyújthatják be bizottsági, illetve testületi véleményeztetésre.

A hivatal munkatársa az intézményekre vonatkozó bizottsági és testületi határozatok hivatalos kivonatát megküldi a közoktatási intézmények részére.

A hivatal az intézményektől érkező beadványokat az ISO eljárás, illetve az iratkezelési szabályzat szerint kezeli. Ugyanezen eljárás vonatkozik a fenntartói jóváhagyásra benyújtott intézményi szabályzókra is.

Az intézmények működtetéséhez kötődő levelezések és egyéb iratforgalom az irattározásra vonatkozó jogszabályok és helyi rendelkezések betartásával kerül iktatásra, ügyintézésre.

A közoktatási intézmények a saját minőségirányítási programjukban rendelkeznek az intézményi dokumentumok kezelésének, nyilvántartásának, archiválásának módjáról, az ezen folyamatokban résztvevő alkalmazottak felelősségi és hatásköréről.

A közoktatási intézmények vezetői, vagy a vezető által megbízott képviselői részt vesznek a Művelődési Oktatási és Sportbizottság ülésein, valamint a képviselő-testület üléseinek azon napirendi pontjainál, melyek intézményüket érintik.

A közoktatási intézmények vezetői felelősek azért, hogy a fenntartó és az intézmények alkalmazotti közössége között az információáramlást biztosítsák. Az információk közvetítése legyen pontos, hiteles, tárgyilagos.

Amennyiben a szülő a nevelési-oktatási intézmény gyermekével kapcsolatos döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen eljárást indít, és az eljárás lefolytatására a fenntartó képviselője jogosult, a kérelmet a közoktatási törvény és az államigazgatási eljárás rendelkezései szerint kell elbírálni.

A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkaköri leírása tartalmazza, hogy a közoktatási intézmények működtetésével kapcsolatban melyiküknek van és milyen feladat, illetve felelősségi köre.

Tervezési folyamatok szabályozása

A fenntartó évenként munkatervben rögzíti intézményeire vonatkozó ellenőrzési tervét és meghatározza az ellenőrzéseket követő értékelést.

A munkaterv tartalmazza az intézményműködtetéssel kapcsolatos aktuális feladatokat, az esetlegesen megváltozott jogi és szakmai irányítás kereteit, a minőségirányítással kapcsolatos aktuális teendőket.

A közoktatási intézmények működési hatékonyságának növelése érdekében a fenntartó elvárja, hogy az intézmények minőségirányítási programjukban tervezzék meg az alábbi területek folyamatainak szabályozását

- az intézmény teljes működését lefedő belső ellenőrzési rendszer kidolgozását, működtetését
- a rendszeres intézményi önértékelést
- a partneri (gyermek, szülő, fenntartó stb.) igény és elégedettségmérést, annak ütemtervét
- a nevelési/pedagógiai programban foglaltak bevalásának, teljesülésének, a pedagógiai munka eredményességének mérését, értékelését
- a belső és külső továbbképzések szervezését
- az intézményi belső szabályzó- és dokumentációs rendszer folyamatos fejlesztését

A fenntartó tervezi a minőségirányítási program mellékletét képező módszertani segédletek folyamatos fejlesztését, bővítését. Ezen segédletek a fenntartó és intézményei kapcsolatrendszerében az elvárások pontos közvetítését segítik elő.

A program elfogadásakor csatolt mellékletek jegyzéke:

1. sz. melléklet: A közoktatási intézmények ellenőrzése – Ellenőrzési Szabályzat
2. sz. melléklet: Szempontok a tantárgyfelosztás elemzéséhez
3. sz. melléklet: Vezetői beszámoló szempontjai
4. sz. melléklet: Ellenőrzési szempontok alapvető belső szabályzókhoz
5. sz. melléklet: Nem önkormányzati fenntartású intézmény törvényességi ellenőrzése
6. sz. melléklet: Javaslat a közoktatási intézmények kötelező eszköz és felszerelési jegyzék szerinti ellátásához készített ütemtervek és időarányos megvalósításuk segítő célú ellenőrzésére

A FENNTARTÓI ELLENŐRZÉSEK RENDJE

A fenntartó a közoktatási törvényben szabályozottak szerint négyévente legalább egy alkalommal ellenőrzi közoktatási intézményei működésének törvényességét, a pedagógiai munka eredményességét, hatékonyságát, a gazdálkodást.

Az ellenőrzési tevékenységet a minőségirányítási rendszer követelményeinek figyelembe vételével dokumentálja, mely alkalmas az ellenőrzés szakmai kérdéseinek felülvizsgálatára, valamint a Képviselő-testület tájékoztatására.

A fenntartó 2004. évtől intézményeinél négyévenként ellenőrzési és azt követően értékelési folyamatot vezet be.

Az intézményi minőségfejlesztési rendszer megköveteli, hogy személyi és pénzügyi feltételek megteremtésével erősítse az intézmények működésének ellenőrzését.

A fenntartói ellenőrzés eszközei többek között:

- az intézményi önértékelésen alapuló kétévenkénti vezetői beszámoltatás
- az óvoda és az általános iskola beszámoltatása az évenkénti preventív fejlettségi vizsgálatról
- az OKÉV által szervezett mérések eredményeinek értékelése
- a fenntartói és jogszabályi előírások végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és egyéb információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,

Az éves munkatervek részét képező fenntartói ellenőrzési tervek intézményi bontásban tartalmazzák az ellenőrzések célját, időtartamát.

Célvizsgálatot elrendelhet a Képviselő-testület, a polgármester vagy az illetékes bizottság.

Az ellenőrzés megvalósulhat állandó vagy eseti külső szakértőkkel végzett tevékenység keretében. Szakmai ellenőrzéssel az bízható meg, aki szerepel az Országos szakértő névjegyzékben.

A közoktatási intézmények gazdálkodásának hatékonyságát, számviteli tevékenységének szabályszerűségét a Polgármesteri Hivatal megbízása alapján revizori csoport végzi.

Az Önkormányzat megerősíti azon szándékát, hogy a jövőben is rendszeres időközönként kerül sor a közoktatási intézmények pénzügyi tevékenységének ellenőrzésére, értékelésére.

A fenntartó az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az ellenőrzések helyét és idejét
- az ellenőrzött területek, tevékenységek, személyek felsorolását,
- az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat, szabálytalanságokat, a megállapított felelősök nevét,
- a lefolytatott felelősségi vizsgálatok számát és eredményét,
- az ellenőrzés pozitív tapasztalatait,

A fenntartó anyagi lehetőségeitől függően törekszik az ellenőrzések kiterjesztésére.

Az éves költségvetés összeállítása során mérlegeli, hogy az adott évben milyen irányú és mélységű ellenőrzés pénzügyi feltételét tudja biztosítani.

A fenntartó és közoktatási intézményei minden olyan pályázati lehetőséget megragadnak, amelyek hozzájárulnak, vagy teljes egészében fedeznek intézményi ellenőrzési, mérési, értékelési feladatokat.

A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI RENDSZER SZAKMAI KAPCSOLATAI

<i>Terület</i>	<i>Közoktatást érintő feladatok</i>	<i>Szervezet, feladat ellátásáért felelős személy</i>
Gyermek- és ifjúságvédelem	Gyermek- és ifjúságvédelmi rendszer működtetése	Polgármesteri Hivatal gyámügyi ügyintéző Városi Gyámhivatal
	Rendszeres gyermekvédelmi támogatások	
	Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyerekek feltérképezése	Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat, Polgármesteri Hivatal gyámügyi ügyintéző, védőnők
	A támogatásra szoruló családok gyermekek életkörülményeinek javítása	Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat, Polgármesteri Hivatal gyámügyi ügyintéző
Egészségügyi ágazat, szociálpolitika	Rendszeres egészségügyi ellátás megszervezése, működtetése az óvodában és az általános iskolában (iskolafogászat, kötelező védőoltások)	Ráckeve Város Szakorvosi Rendelőintézete védőnők iskolaorvos
	Éves ütemterv készítése az egészségügyi vizsgálatokról	Ráckeve Város Szakorvosi Rendelőintézete
	A 8. osztályosok továbbtanulás előtti vizsgálata, illetve a nyári táborozás előtti kötelező orvosi vizsgálat	Iskolaorvos, tanulók háziorvosa
	A dolgozók munkaegészségügyi vizsgálatának megszervezése	Ráckeve Város Szakorvosi Rendelőintézete

	Segélyek, juttatások	Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda
	Szociális háló kiépítése, az esélyegyenlőség biztosítása	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
	A szociális ellátórendszer működtetése	Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Közművelődés, sport- szabadidő	A kötelező foglalkozáson túli feladatok, a gyermekek, fiatalok napközbeni, szünidei ellátása	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Skarica Máté Városi Könyvtár
	Közkönyvtári szolgáltatások a tanulói gyűjtő- és kutatómunkában, a kötelező olvasmányok feldolgozásában, könyvtári órák	Skarica Máté Városi Könyvtár
	A szabadidő hasznos eltöltése szervezett programokkal	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Munkaerő-gazdálkodás	A közoktatásban dolgozók létszámának meghatározása	Képviselő-testület
	Intézményvezetői pályáztatás	Polgármesteri Hivatal jegyzője
	Racionális munkaerő- gazdálkodás az intézményekben	intézményvezetők
	A pályaválasztás előkészítése, pályaorientáció a megfelelő középfok, szakma választásáért	iskola pályaválasztási felelőse

Záradék:

Az Önkormányzati Minőségirányítási program Ráckeve Város közoktatási intézményeinek együttműködésével, véleményük kikérésével készült.

A fenntartó elfogadását követően megküldi közoktatási intézményei és azon intézmények, szervezetek, személyek részére, amelyek, illetve akik a program sikeres teljesítésében érintettek.

A program 1-1 példányát kapja:

Szivárvány Óvoda

Árpád Fejedelem Általános Iskola

Ránki György Művészeti Iskola

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Skarica Máté Városi Könyvtár

Szakorvosi Rendelőintézet (iskolaorvos, védőnők)

Városi Gyámhivatal (gyámügyi ügyintéző)