



RÁCKEVE VÁROS POLGÁRMESTERE

2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
Telefon: 24/523-333, fax: 24/422-521,
e-mail: polgarmester@rackeve.hu



Ráckeve a Kultúra
Magyar Városa
2010

iktatószám:

AJÁNLATKÉRÉS

2x2 db önkormányzati szociális bérlakás egyszerű bejelentési tervdokumentációjának, közösségi ház építési engedélyezési, kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére

Ajánlatkérő adatai:

Neve: **Ráckeve Város Önkormányzata**
Cím-(székhelye): **2300 Ráckeve Szent István tér 4.**
Adószáma: **15730899-2-13**
Képviselője: **Szadai József polgármester**

I. A beszerzés tárgyának részletezése, főbb paraméterei:

1. Információk a feladat-meghatározáshoz:

Ráckeve Város Önkormányzata a VEKOP-6.2.2-15 számú - A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Pest megyében – elnyert pályázat keretében építési beruházást is megvalósít.

A pályázat keretében a Ráckeve, dr. Mészáros L. utca 4. (hrsz:832/2) és a Gólya utca (hrsz:793) ingatlanokon két-két darab szociális bérlakás épül.

Az Iskola utca 50. (hrsz:1653 hrsz) ingatlanon a meglévő óvoda mellett, az üresen álló épületrész átalakításával és bővítésével közösségi ház kialakítását tervezi az önkormányzat. Szociális, közbiztonsági és foglalkoztatást elősegítő funkciók elhelyezésére alkalmas épület kialakítása a cél, mely a terület központja lesz.

A tervezett beruházás 100 %-ban pályázati forrásból valósul meg.

Ingatlanok tulajdonosa: Ráckeve Város Önkormányzata, tulajdoni arány: 1/1.

2. A felhívás tárgya:

2.1. A 832/2 és 793 hrsz-ú ingatlanokon megvalósítandó, összesen 4 db lakás tervdokumentációjának elkészítése a mellékelt Tervezési Program (1. melléklet) szerint, a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet és Ráckeve Város Helyi Építési Szabályzata rendelkezései alapján.

2.2. Az Iskola utca 50. (hrsz:1653) ingatlanon lévő üresen álló épületrészben és annak bővítésével létrehozandó közösségi ház építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése a mellékelt Tervezési Program (1. melléklet) szerint, a 312/2012.(XI.8.) Korm. rendeletben és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tartalommal, a Ráckeve Város Helyi Építési Szabályzata rendelkezései alapján

3. Ajánlattevő feladatai:

3.1. 2.1. pontban körülírt létesítmények vonatkozásában (2x2 db lakás)

3.1.1. a kivitelezéséhez szükséges tervdokumentáció elkészítése a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara által kiadott - Az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységhez szükséges kivitelezési tervdokumentáció tartalmi követelményei valamint a tervezői művezetés szabályai – szabályzat alapján,

3.1.2. a tervdokumentáció feltöltése az e-naplóba a vonatkozó jogszabályok szerint,

- 3.1.3. a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 3.§-a szerinti kötelező tervezői művezetés a kivitelezés során,
- 3.1.4. az ingatlanok közműbekötéséhez szükséges tervdokumentációk elkészítése, engedélyeztetése,
- 3.1.5. árazott és árazatlan tervezői költségkiírás készítése az épület, kerítés és a közművek kivitelezésére,
- 3.1.6. közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő szakmai kérdések megválaszolása.

3.2. 2.2. pontban körülírt létesítmény vonatkozásában (közösségi ház kialakítása)

- 3.2.1. az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, az építési engedély megszerzéséhez szükséges szakhatósági, közmű és egyéb engedélyek, vélemények beszerzése, az engedélyezési tervdokumentáció feltöltése az ÉTDR rendszerbe,
- 3.2.2. az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 22. §-a alapján szükséges kiviteli tervdokumentáció elkészítése,
- 3.2.3. árazott és árazatlan tervezői költségkiírás készítése az épület, közművek, telken belüli parkoló és játszótér kivitelezésére,
- 3.2.4. közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő szakmai kérdések megválaszolása.

4. A szolgáltatott dokumentációk mennyisége:

Műszaki tartalom dokumentálása:

2 példány papíralapú nyomtatott tervdokumentáció és 2 példány digitális adathordozón átadott méretarányos PDF formátumú archív fájlokban és további szerkeszthető szöveges és terv formátumú fájlokban (DOCX, PLA, DWG, DXF)

Költségvetés kiírás:

A vállalkozói díj megállapításának alapjául szolgáló, részletes, minden szakágra kiterjedő tételes költségvetés-kiírás árazott és árazatlan formában, TERC VIP költségvetés kiíró programmal készítve, átadása slo8 és xlsx fájlformátumban.

5. Teljesítési határidő:

5.1. Építési engedélyezési tervdokumentáció feltöltése ÉTDR rendszerbe – a 3.2.1 pontban foglaltak teljesítése: **2018.július 30.**

5.2. A 3.1.1. pont szerinti egyszerű bejelentési tervdokumentáció elkészítése, a 3.1.4. pont szerinti közműbekötési dokumentációk elkészítése és engedélyeztetése, a 3.2.2. pont szerinti kiviteli dokumentáció, a közbeszerzéshez szükséges költségvetési kiírások elkészítése (3.1.5. és 3.2.3. pontok): **2018.augusztus 31.**

II. Ajánlatkérő által kért feltételek:

6. A szakmai alkalmasságra vonatkozó feltételek, a megkövetelt igazolási mód, egyéb feltételek:

- Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha az előző 3 évben végzett tervezései között nem szerepel legalább 1, azaz egy darab legalább 200 m² alapterületű épület terveinek elkészítése.
- A nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben a megrendelő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező szerzői jogi védelem alá eső alkotás a megrendelő tulajdonába kerül és a megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- Nyertes ajánlattevőnek az építési engedélyezési eljárás folyamán rendelkezésre kell állnia.
- Nyertes ajánlattevő vállalja a 2.1. szerinti felhívás tárgyát képező lakások kötelező tervezői művezetését.
- A nyertes ajánlattevő vállalja, hogy a közbeszerzési eljárás során rendelkezésre áll a szakmai kérdések megválaszolása esetére.

7. A tervezés során érvényesítendő szempontok, előírások:

- A nyertes ajánlattevőnek a vonatkozó jogszabályok betartásával, különösen a következők figyelembevételével kell a tervdokumentációt elkészíteni:
- 1997. évi LXXVIII. tv. (Étv.)

- 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (OTÉK)
- 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet
- 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet
- 312/2012 (XI.8.) Korm. rendelet
- Helyi Építési Szabályzat
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet
- Nyertes ajánlattevő a Tervezési Programban feltüntetett (1. melléklet) az épület tervezett bekerülési költségére figyelemmel készíti a tervdokumentációt.

8. Az ajánlatra és az ajánlati ár tartalmára vonatkozó feltételek:

- Az ajánlati árat magyar forintban nettó összesen, áfa, bruttó összesen bontásban kell megadni.
- Az ajánlati árat a 3. pontban részletezettek szerinti bontásban kell megadni.
- Benyújtási határidőn túl, vagy hiányosan benyújtott ajánlatok nem vesznek részt az értékelési fázisban.
- Ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap.
- Ajánlatkérő jelen ajánlati felhívást indokolás nélkül jogosult módosítani, visszavonni vagy az árajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítani.
- Ajánlattevő ajánlati nyilatkozatával elfogadja a jelen árajánlatkérés feltételeit.
- Ajánlattevő a vállalkozói díjon felül egyéb költségeket (pl.: anyagköltség) nem számíthat fel. Az ajánlati ár tartalmazza a hatósági és egyéb engedélyek díját, illetve a szükséges szakági dokumentációk, szakvélemények elkészítésének díját is.

9. Számlázás:

- **I. sz. rész-számla:** Az 5.1. pontban megjelölt teljesítés esetén – építési engedélyezési tervdokumentáció feltöltése ÉTDR rendszerbe – a **3.2.1. pontra megjelölt ajánlati ár.**
- **II. sz. rész-számla:** Közbeszerzés lefolytatásához szükséges dokumentációk átadása – a **3.1.1.; 3.1.4.; 3.1.5.; 3.2.2. és 3.2.3. pontokra megjelölt ajánlati ár.**
- **III. sz. rész-számla:** eredményes közbeszerzés lefolytatása – a **3.1.6. és 3.2.4. pontokra megjelölt ajánlati ár.**
- **Vég számla:** egyszerű bejelentésű tervdokumentációk feltöltése e-naplóba – **3.1.2. pontra megjelölt ajánlati ár.**
- **Tervezői művezetési számlázás:** A kötelező tervezési művezetésre kötött szerződés szerint – **3.1.3. pontra vonatkozóan.**

III. Az Ajánlatkérő helyszíni bejárást biztosít amennyiben az ajánlattevők ezt írásban igénylik.

A helyszíni bejárási időpontja: 2018.05.02. 15 óra.

Gyülekezés helyszíne: Ráckeve, Polgármesteri Hivatal, I. emelet 114.

IV. Az ajánlatok elbírálásának szempontrendszere:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

V. Az ajánlat kötelező formai és tartalmi elemei, benyújtandó dokumentumok:

1. A mellékelt Árajánlat (2. sz. melléklet) mintadokumentum értelemszerűen kitöltve cégszerűen aláírva.
2. A mellékelt Nyilatkozat (3. sz. melléklet) mintadokumentum értelemszerűen kitöltve cégszerűen aláírva, amelyen nyilatkozni kell arról, hogy az ajánlattevő elfogadja az ajánlatkérésben az Ajánlatkérő által kért feltételeket.

VI. Az ajánlat benyújtásának módja:

- Az ajánlatot (árajánlatot) kizárólag írásban, zárt borítékban, vagy elektronikusan lehet benyújtani. Elektronikus benyújtás esetén a cégszerűen aláírt dokumentumokat színesben szkennelve kell elküldeni.
- A borítékon vagy az e-mail tárgyában: „**Ráckevei integrált szociális város-rehabilitáció - tervezési ajánlat**” szöveget kell szerepeltetni.

VII. Az ajánlat benyújtásának helye, határideje:

- címzett neve: Ráckeve Város Önkormányzata
cím: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
- elektronikus benyújtás esetén az email cím: rackeve@rackeve.hu
- határidő: 2018. 05.08. 10 óra
- Az ajánlatok a benyújtási határidőben (2018. 05.08. 10 óra) a jelenlevő ajánlattevők előtt kerülnek felbontásra.

VIII. Eredményhirdetés

Értékelés a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Az eredményről az érintetteket az Ajánlatkérő a döntést követően 5 napon belül írásban (emailben) értesíti.

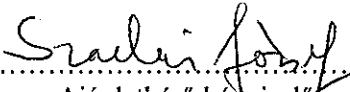
XI. Szerződéskötés:

Eredményhirdetést követő 30 nap.

X. Melléletek:

1. sz. melléklet: Tervezési program
2. sz. melléklet: Nyilatkozat minta
3. sz. melléklet: Árajánlat minta

Ráckeve, 2018. április 24.


.....
Ajánlatkérő képviselője
Szadai József polgármester

