

**Ráceve és Környéke Gyermekjóléti és
Családsegítő Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
Szervezeti és Működési Szabályzata**

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS ADATOK	3
II.	A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE, TEVÉKENYSÉGE	3
III.	A TÁRSULÁS INTÉZMÉNYE	4
IV.	A TÁRSULÁSI TANÁCS	4
V.	A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE	5
	A) Alakuló ülés	5
	B) Rendes ülés	6
	C) Rendkívüli ülés	6
	D) Az ülés vezetés szabályai	6
	E) Előterjesztések	6
	F) Vita, szavazás rendje	7
	G.) Szavazás módja, határozathozatal	7
	H) Tisztségviselők	8
	I) Tanács tagok	9
VI.	A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE	9
VII.	A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA, KÖLTSÉGEINEK VISELÉSE	9
VIII.	A TÁRSULÁS FELADATELLÁTÁSÁT BIZTOSÍTÓ PÉNZÜGYI FORRÁSOK	9
IX.	A TÁRSULÁSI TANÁCS KAPCSOLATA	10
X.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10

Ráckeve, Lórév, Makád, Szigetbecse, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu önkormányzatok Képviselő-testületei által létrehozott Ráckeve és Környéke Gyermekjóléti és Családsegítő Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. §. És 87. §, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31. Korm.rendelet 13. §-a alapján a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbi tartalommal fogadja el:

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. A társulás tagjai, székhelyük:

Ráckeve Város Önkormányzata 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
Lórév Község Önkormányzata 2309 Lórév, Dundity A. u. 43.
Makád Község Önkormányzata 2322 Makád, Kossuth L. u. 52.
Szigetbecse Község Önkormányzata 2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor u. 34.
Szigetcsép Község Önkormányzata 2317 Szigetcsép, Szabadság u. 2.
Szigetszentmárton Község Önkormányzata 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.
Szigetújfalu Község Önkormányzata 2319 Szigetújfalu, Fő u. 45.

2. Alapadatok

A Társulás

neve: Ráckeve és Környéke Gyermekjóléti és Családsegítő Intézményfenntartó Társulás
székhelye: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.

létrehozásáról szóló határozatok:

Ráckeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete: 149/2013. (V.17.)
Lórév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete: 22/2013. (V.24.)
Makád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete: 46/2013. (V.29.)
Szigetbecse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete: 64/2013. (VI.03.)
Szigetcsép Község Önkormányzatának Képviselő-testülete: 29/2013. (VI.3.)
Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete: 52/2013. (V.27.)
Szigetújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete: 99/2013. (V.29.)

Társulási Megállapodás kelte: 2013. június 3.

Alapításának időpontja: 2013. július 1.

Törzskönyvi száma: 816739

Jogállása: jogi személyiséggel rendelkező társulás

Adószáma: 15816739-1-13

KSH kódja: 15816739-8899-327-13

Bankszámlaszáma:

Illetékességi területe: Ráckeve, Lórév, Makád, Szigetbecse, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu közigazgatási területe

II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE, TEVÉKENYSÉGE

A Társulás a társulási megállapodásban foglalt feladatokat látja el az Mötv. 88-94. §-ában foglaltak szerint.

1. **A Társulás működését, az általa ellátott feladatokat meghatározó jogszabályok:**
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.)
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Sztv.)
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)

2. **A társulás által ellátandó tevékenységek:**

680002	Nem lakóingatlan bérbeadása
881090	Idősek, fogyatékossgal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül
889102	Családi napközi
889108	Gyermekek egyéb napközbeni ellátása
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889922	házi segítségnyújtás
889923	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889928	falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

III. A TÁRSULÁS INTÉZMÉNYE

1. A Társulás tagjai közös intézmény fenntartásában állapodtak meg.
2. A Társulás a közösen fenntartott intézményen keresztül látja el a Társulási Megállapodásban foglalt feladatokat. Az intézményfenntartói jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
3. Közösen fenntartott intézmény: Ráckeve és Környéke Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2300 Ráckeve, Szent István tér 10.
4. Az intézmény a társulás gazdálkodási felügyelete alatt álló, szakmailag önálló, önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait – a Ráckevei Polgármesteri Hivatal (2300 Ráckeve, Szent István tér 4.) - továbbiakban: Hivatal – látja el.
5. Az intézmény alaptevékenységeit az intézmény Alapító Okirata tartalmazza. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.
6. Az intézményi működés részletes szabályait szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
7. A társulás által fenntartott közös intézmény vezetőjének kinevezése az alapító okiratban foglaltak szerint történik.

IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS

1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai a társulást létrehozó önkormányzatok polgármesterei, akik a döntéshozatalban az alábbi szavazat számokkal rendelkeznek:

Ráceve	21
Lórév	1
Makád	3
Szigetbecse	3
Szigetsép	5
Szigetszentmárton	5
Szigetújfalu	5

2. A Társulási Tanács megalakultak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
3. Társulási Tanács működésére a Társulási Megállapodásban foglaltakat kell alkalmazni.
4. A Társulási Tanács elnöke a mindenkori székhely önkormányzat polgármestere.
5. A Társulási Tanács a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat és hatásköröket gyakorolja.
6. A Társulási Tanács részletes működési szabályait - a megállapodásban meghatározott keretek között - maga állapítja meg.
7. A Társulási Tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről

V. A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A rendes ülésen kívül alakuló és rendkívüli ülést is tarthat.
2. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
3. A Társulási Tanács zárt ülést tarthat az Mötv-ben meghatározott esetekben, a zárt ülésre az Mötv. zárt ülés tartására vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele (legalább 4 tag) jelen van, és a jelen lévő tagok rendelkeznek a társulás tagjai szavazatának több mint a felével (legalább 22 szavazat).
5. Ha a Társulási Tanács nem határozatképes, az ülést az elnök 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra összehívja.

A) Alakuló ülés

1. Az Alakuló Tanács alakuló ülését a székhely önkormányzat polgármestere hívja össze és vezeti a tanács ülését.
2. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács határozatban megerősíti a székhely polgármestert elnöki tisztségében, és megválasztja az elnök munkájának segítésére az alelnököt.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

B) Rendes ülés

1. A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök vagy – együttes akadályoztatásuk esetén - a korelnök hívja össze, és vezeti.
2. Az elnök az ülést meghívóval hívja össze a társulás székhelyére, de a tanács ülése összehívható a társulásban résztvevő önkormányzatok székhelyeire is.
3. A meghívó tartalmazza: az ülés helyét, idejét, javasolt napirendi pontokat, napirendi pontok előadóit, az írásbeli előterjesztéseket, az ülés összehívójának aláírását.
4. Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni: társult önkormányzatok jegyzőit, a társulás által fenntartott intézmény vezetőjét, a napirendi pont előadóját, továbbá akit az elnök indokoltnak tart.
5. Az ülések meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal kell megküldeni elektronikus úton.
6. Az ülés összehívására javaslatot tehet: Társulási Tanács bármely tagja, bármely tag önkormányzat jegyzője, továbbá a társulás által fenntartott intézmény vezetője.
7. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni az MötV-ben, valamint a Társulási Megállapodásban foglalt esetekben.

C) Rendkívüli ülés

Az elnök a Társulási Tanács ülését - ha az halaszthatatlan okból szükséges - bármikor összehívhatja, akár szóban, telefonon is.

D) Az ülés vezetés szabályai

Az elnök az ülés vezetése során:

- megállapítja a határozatképességet a jelenléti ív alapján
- előterjeszti az ülés napirendjét
- beszámol a két ülés közötti eseményekről, társulás által meghatározott feladatokról, lejárt határidejű döntésekről
- javaslatot tesz jegyzőkönyv hitelesítőre
- tájékoztatást ad az előző társulási tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről
- napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- szavazást rendel el,
- fenntartja a tanácskozás rendjét
- berekeszti az ülést.

E) Előterjesztések

1. Előterjesztés a Társulási Tanács ülésén szereplő napirendi pontokhoz tartozó beszámoló, határozat-tervezet, tájékoztató, megállapodás tervezet. Az előterjesztés lehet szóbeli és írásbeli.
2. A Társulási Tanács ülésére az alábbi tárgykörben csak írásban tehető előterjesztés:
 - megállapodások
 - szervezeti és működési szabályzat
 - intézményi költségvetés.

3.A Társulási Tanácsra előterjesztést tehet: elnök, alelnök, társulási tanács bármely tagja, társult önkormányzatok jegyzői, társulás által fenntartott intézmény vezetője.

F) Vita, szavazás rendje

1. Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, amely során:
 - az előadó a napirendhez vita előtt szóban kiegészítést tehet
 - az előadóhoz a társulási tanács tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyekre az előadó rövid választ ad, vagy 15 napon belül írásban megküldi válaszát.
2. Az előterjesztő a javaslatot, a Társulási Tanács tagja a módosító javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
3. A vita lezárására a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
4. Az elnök a rend fenntartása érdekében az alábbi intézkedéseket teheti:
 - figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt napirend témájától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel,
 - rendre utasítja azt a személyt, aki a tanács ülésén méltatlan magatartást tanúsít.
5. Az elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.
6. A tanács tagjai az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül a jelenlévő képviselők egyszerű többségi szavazatával hozott nem számozott határozattal dönt.

G.) Szavazás módja, határozathozatal

1. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza meg.
2. Szavazás nyílt vagy titkos szavazással történik. A tagok „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól. Szavazni csak személyesen lehet.
3. Nyílt szavazás történhet:
 - kézfelemeléssel,
 - név szerinti szavazással.
4. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő. Név szerinti szavazás tartható, ha azt bármely tag indítványozza. Az indítvány elfogadásáról, vagy elutasításáról a Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt.
5. Név szerinti szavazáskor a Hivatal képviseletében jelenlévő jegyző abc sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorra együtt – a levezető elnöknek átadja.
6. Titkos szavazás tartható azokban az ügyekben, amelyekben a testület zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás tartásáról a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

7. A titkos szavazást a tanács tagjai által felkért két fő és a Hivatal vezetőjeként eljáró jegyző bonyolítja le.
8. A döntéshozatalból történő kizárásra az Möt. szabályai irányadók. Amennyiben a tag személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén a Társulási Tanács a mulasztó tagot figyelmeztetésben részesíti.
9. A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint fele, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, mely rendelkezik a jelenlévő tagok szavazatának több mint a felével (egyszerű szótöbbség).
10. Minősített többségű szavazás szükséges a Társulási Megállapodásban meghatározott esetekben.
11. A minősített többséghez a társulásban résztvevő tagok több mint fele, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
12. A Tanács határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
határozat sorszáma arab számmal, „/” jel, a határozat elfogadásának éve arab számmal, zárójelben a hónapja római számmal, és napja arab számmal, TT határozat.
pl. 1/2013. (V.20.) T.T. határozat
13. A tanács ülésein hozott határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - határozat tárgyát, számát,
 - határozat tömör kivonatát,
 - végrehajtás határidejét és felelősét.
14. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Möt. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Hivatal képviselőjében jelenlévő jegyző írja alá.. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.
15. A jegyzőkönyv elkészítését a Hivatal gondoskodik.

H) Tisztségviselők

1. Az elnök és az alelnök a tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.
2. Az elnök a Társulási Tanács vezetője, felelős annak működéséért.
3. Az elnök képviseli a Tanácsot.
4. Az elnök feladatait ezen SzMSZ-en kívül a Társulási Megállapodás tartalmazza.
5. Az elnök a Társulás nevében utalványozó, szakmai teljesítés igazoló és kötelezettségvállaló.
6. Az elnök helyett utalványozó, szakmai teljesítés igazoló és kötelezettségvállaló az alelnök.
7. Az elnök és az alelnök tartós akadályoztatása esetén a korelnök jár el, aki a legidősebb tanácsstag.

8. Ellenjegyző a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy.

I) Tanács tagok

1. A tanács tagjainak kötelezettségei:
 - részt vesz a társulási tanács ülésén
 - tudomására jutott állami, szolgálati és magántitkot megőrizni, személyes érintettségét a döntéshozatal előtt bejelenteni

2. A tanács tagjainak jogai:
 - részt vehet a döntések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében, kezdeményezheti bármely - tanács hatáskörét érintő - kérdés napirendre tűzését, kérdést tehet fel a tanács ülésén, felvilágosítást kérhet,
 - kezdeményezheti az ülés összehívását, titkos és név szerinti szavazást, zárt ülés tartását a törvényben és az SzMSZ-ben meghatározottak szerint.

VI. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. A Hivatal látja el a társulás testületi szervéhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a testületi szerv (Társulási Tanács) munkájának segítségét, döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket az elnök irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett. A társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

VII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA, KÖLTSÉGEINEK VISELÉSE

1. A jogi személyiséggel rendelkező társulás működése során - külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulás költségvetése az önkormányzattól elkülönült költségvetés. A társult képviselő-testületek költségvetési rendeleteikben szerepeltetik a Társulás részére átadandó pénzeszközöket, továbbá a Társulás által működtetett intézmény részére átadott pénzeszközöket.
3. A székhely önkormányzat igényli meg a társulás által megadott mutatók alapján a feladatalapú támogatást.
4. A gazdálkodás szabályosságát a Társulás által megbízott belső ellenőr ellenőrzi. Célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzésre a Társulási Tanács polgármesterei által delegált, három tagú Ellenőrző Bizottság jogosult.
5. A Társulási Megállapodás értelmében a társult önkormányzatok mindegyike megőrzi kizárólagos tulajdonában lévő, a feladatok ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont.

VIII. A TÁRSULÁS FELADATELLÁTÁSÁT BIZTOSÍTÓ PÉNZÜGYI FORRÁSOK

1. A feladatok ellátásának pénzügyi fedezete a mindenkori költségvetési törvény mellékletében megjelenő feladatlapú támogatás, valamint a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei által biztosított önkormányzati hozzájárulás és az intézmény saját bevételei.
2. A társulás által fenntartott intézmény finanszírozását a társulási megállapodásban foglaltak szerint teljesítik az önkormányzatok.


IX. A TÁRSULÁSI TANÁCS KAPCSOLATA

1. A Társulási Tanács feladata, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeivel rendszeres kapcsolatos tartson.
2. A Társulási Tanács jó kapcsolatot ápol az általa fenntartott intézmény vezetőjével. Ennek érdekében az intézmény vezetője tanácskozási joggal részt vesz a társulási tanács üléssein.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez az SZMSZ a Társulási Tanács jóváhagyó határozatának elfogadása napján lép hatályba.
2. Az SZMSZ módosítását bármikor kezdeményezheti az elnök, az alelnök, bármelyik társulási tag, és a társult önkormányzatok jegyzői. Az SZMSZ módosítása minősített többségű szavazással történhet, amelyre írásos előterjesztést kell tenni.
3. Az SZMSZ egy-egy példányát minden társulási tanács tagnak, intézményvezetőnek rendelkezésére kell bocsátani.
4. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Mötv. társulásokra és a képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezések és a társulási megállapodásban foglaltak az irányadóak.

Ráckeve 2013. július 3.


Szalai József
polgármester

A Társulási Tanács a szabályzatot a 2013. (VII.3.) TT határozatával jóváhagyta.


Mesterné Veszeli Mária jegyző